

# Utiliser les Groupes de Contacts

## Avec AfterLogic

### Accéder aux Contacts

Pour accéder au gestionnaire de contacts de votre courriel web, une fois connecté dans l'interface, simplement cliquer sur le lien « Contacts » situé dans le haut de la page.

The screenshot shows the AfterLogic webmail interface. At the top, the user is logged in as 'prenom.nom@kajoom.ca' and is on the 'Contacts' page. The navigation bar includes links like 'Retour à la liste', 'Nouveau Message', 'Nouveau Contact', 'Nouveau Group', 'Rajouter des contacts au', 'Effacer', 'Importer des Contacts', and 'Export Contacts'. A search bar is also present. On the left, a list of contacts is shown, with 'Hello Group' selected. The 'View Group' dialog is open, displaying the group name 'Hello Group' and a 'Groupe Mail' button. Below this, there is a checkbox for 'Traiter comme une organisation' and a dropdown for 'Organisation'. A table lists the contacts in the group: 'hello' (hello@kajoom.ca), 'KAJOOM.CA' (web@kajoom.ca), and 'contact' (contact@kajoom.ca). At the bottom of the dialog, there is an 'Enregistrer' button.

### Assigner des contacts à un Groupe

Pour assigner des contacts à un Groupe de contacts, sélectionner les contacts désirés en cochant les cases correspondantes dans la liste, puis cliquer Ajouter des contacts au : → [nom du Groupe]. Vous pouvez également ajouter un nouveau nom de groupe en passant si vous le souhaitez.

The screenshot shows the AfterLogic webmail interface. The user is logged in as 'prenom.nom@kajoom.ca' and is on the 'Contacts' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. On the left, a list of contacts is shown, with 'Hello Group' selected. The 'Rajouter des contacts au' dropdown menu is open, showing options like 'Hello Group' and 'Nouveau Group'. The 'Hello Group' option is selected. The 'View Group' dialog is open, displaying the group name 'Hello Group' and a 'Groupe Mail' button. Below this, there is a checkbox for 'Traiter comme une organisation' and a dropdown for 'Organisation'. A table lists the contacts in the group: 'hello' (hello@kajoom.ca), 'KAJOOM.CA' (web@kajoom.ca), and 'contact' (contact@kajoom.ca). At the bottom of the dialog, there is an 'Enregistrer' button.

### Envoyer un courriel à un Groupe

prenom.nom@kajoom.ca | **Contacts** Paramètres Déconnexion

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au Effacer Importer des Contacts Export Contacts

☐ Nom Email

☐ Hello Group

☐ contact contact@kajoom.ca

☐ hello hello@kajoom.ca

☐ KAJOOM.CA web@kajoom.ca

View Group

Nom du groupe: **Hello Group** Renommer

☒ Traiter comme une organisation

Groupe Mail

Organisation

<input type="checkbox"/> Nom	Email
<input type="checkbox"/> hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/> KAJOOM.CA	web@kajoom.ca
<input type="checkbox"/> contact	contact@kajoom.ca

Adresses Mail sélectionnées Supprimer du Groupe

Enregistrer

## Rédiger le courriel à un Groupe :

prenom.nom@kajoom.ca | **Contacts** Paramètres Déconnexion

Retour à la liste Envoyer Enregistrer Importance Sensitivity Annuler

A: hello@kajoom.ca, web@kajoom.ca, contact@kajoom.ca

CC: Montrer BCC

Sujet: Message à tous :: Important!!

Click to attach a file  
Or just drag and drop files here

Tahoma 2 B I U

Bonjour Groupe,

J'ai qqchse à vous dire de très important.

Mais j'ai oublié.

J'y pense et vous reviens très bientôt.

Moi

## Voir aussi :

- Gestion des contacts avec le Courriel Web
- Courriel Web

## Services reliés

- [kajoom.ca/services/hebergement](https://www.wiki.kajoom.ca/services/hebergement)

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:

[https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/courriel\\_web/contacts/utiliser\\_les\\_groupes?rev=1414947161](https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/courriel_web/contacts/utiliser_les_groupes?rev=1414947161) 

Last update: **2014/11/02 11:52**