

# Utiliser Microsoft Exchange



Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

## Utiliser Outlook Web App (OWA)

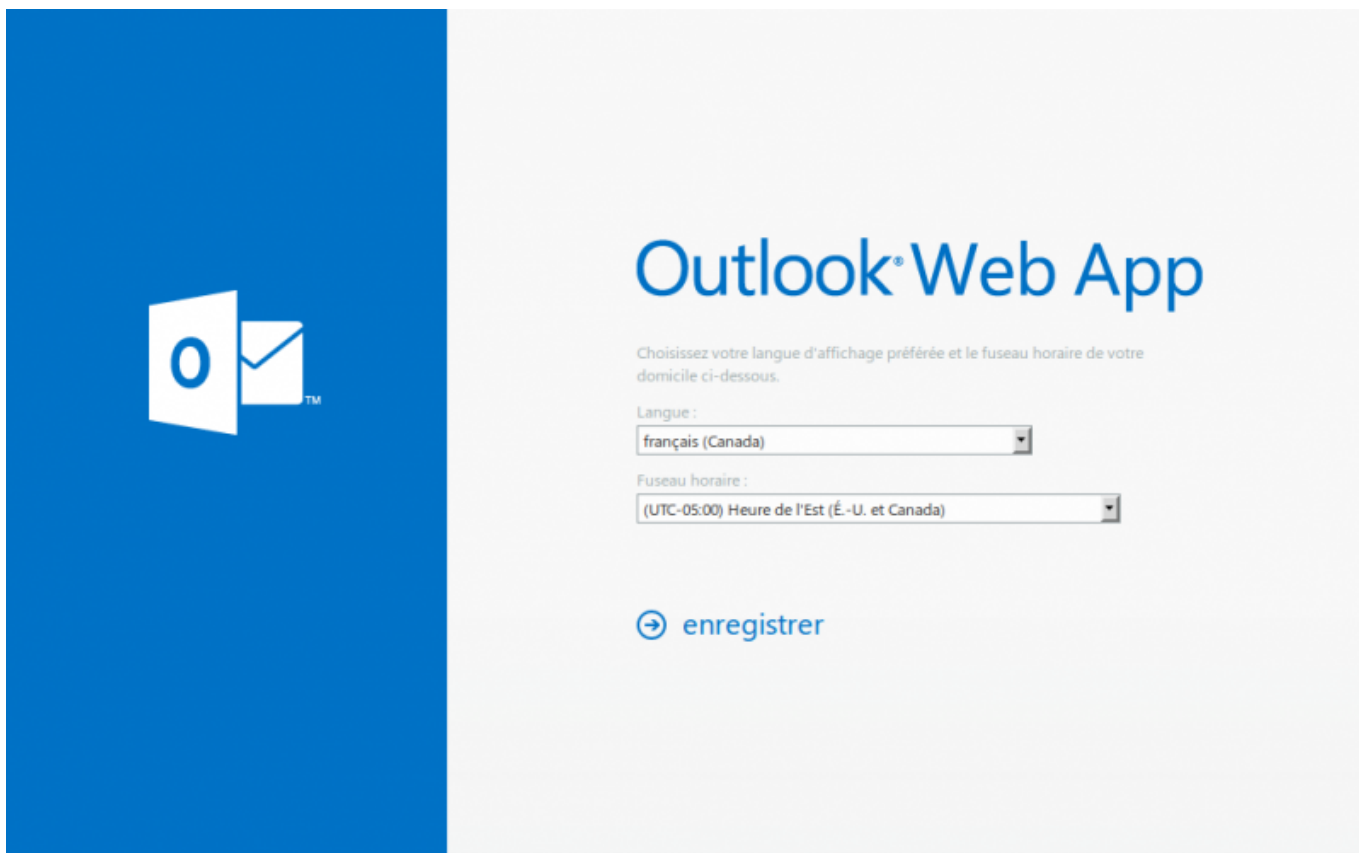
### Se connecter à Outlook Web App

A screenshot of the Outlook Web App login page. On the left, there is a blue vertical bar with the Outlook logo (a white 'O' on a blue square next to a white envelope icon). On the right, the text 'Outlook® Web App' is displayed in blue. Below this, there are two input fields: 'Adresse de messagerie:' and 'Mot de passe:'. Below the password field is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'se connecter'.

L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

## Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



---

## Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.



---

## Pour en savoir plus

- [Microsoft Exchange Server \(fr.wikipedia.org\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Exchange_Server)

---

## Voir aussi

- [Courriel Web](#)
  - [Utiliser le logiciel Outlook](#)
- 

## Service relié

- <http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange>
- 

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:

<https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450081814>



Last update: **2015/12/14 03:30**