

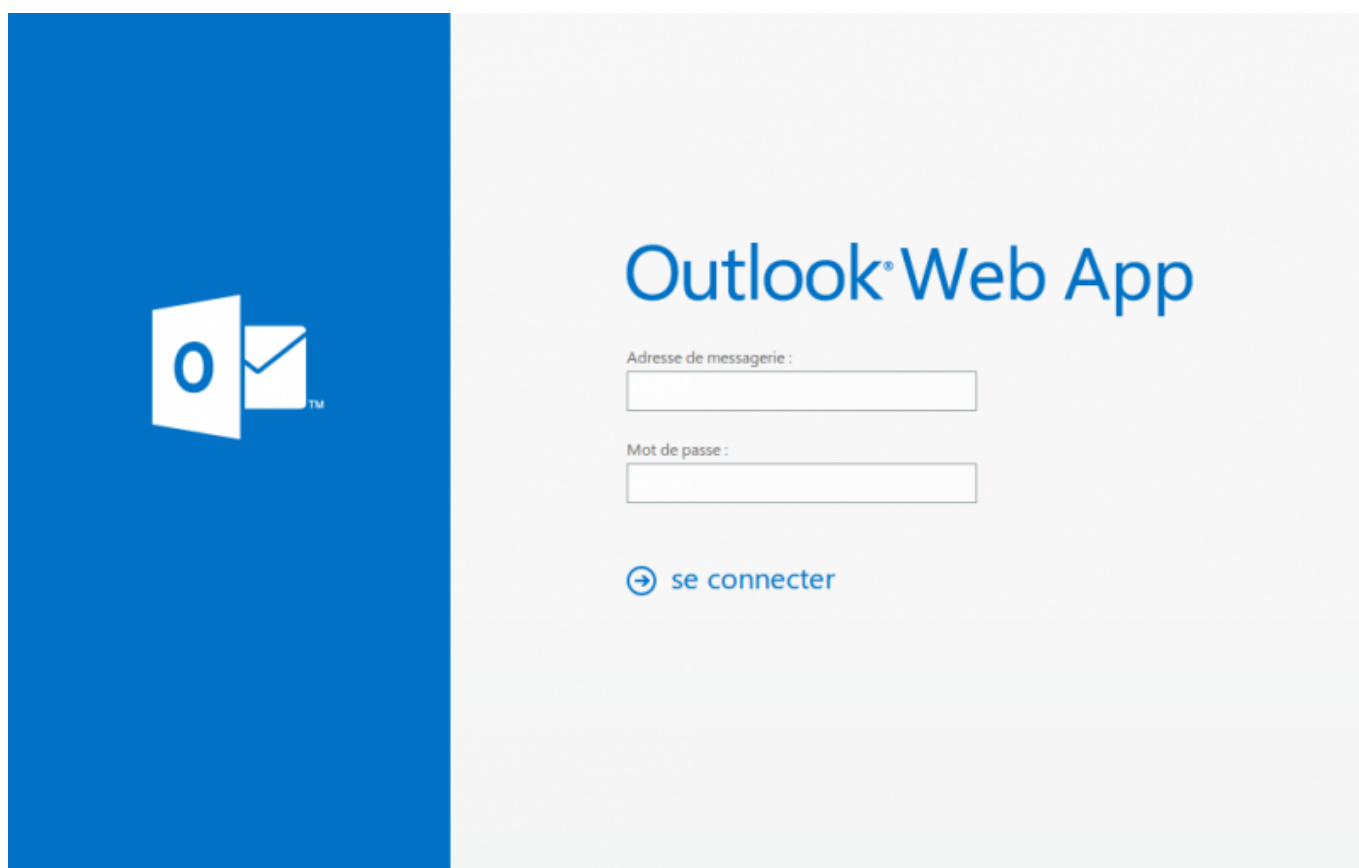
# Utiliser Microsoft Exchange



Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

## Utiliser Outlook Web App (OWA)

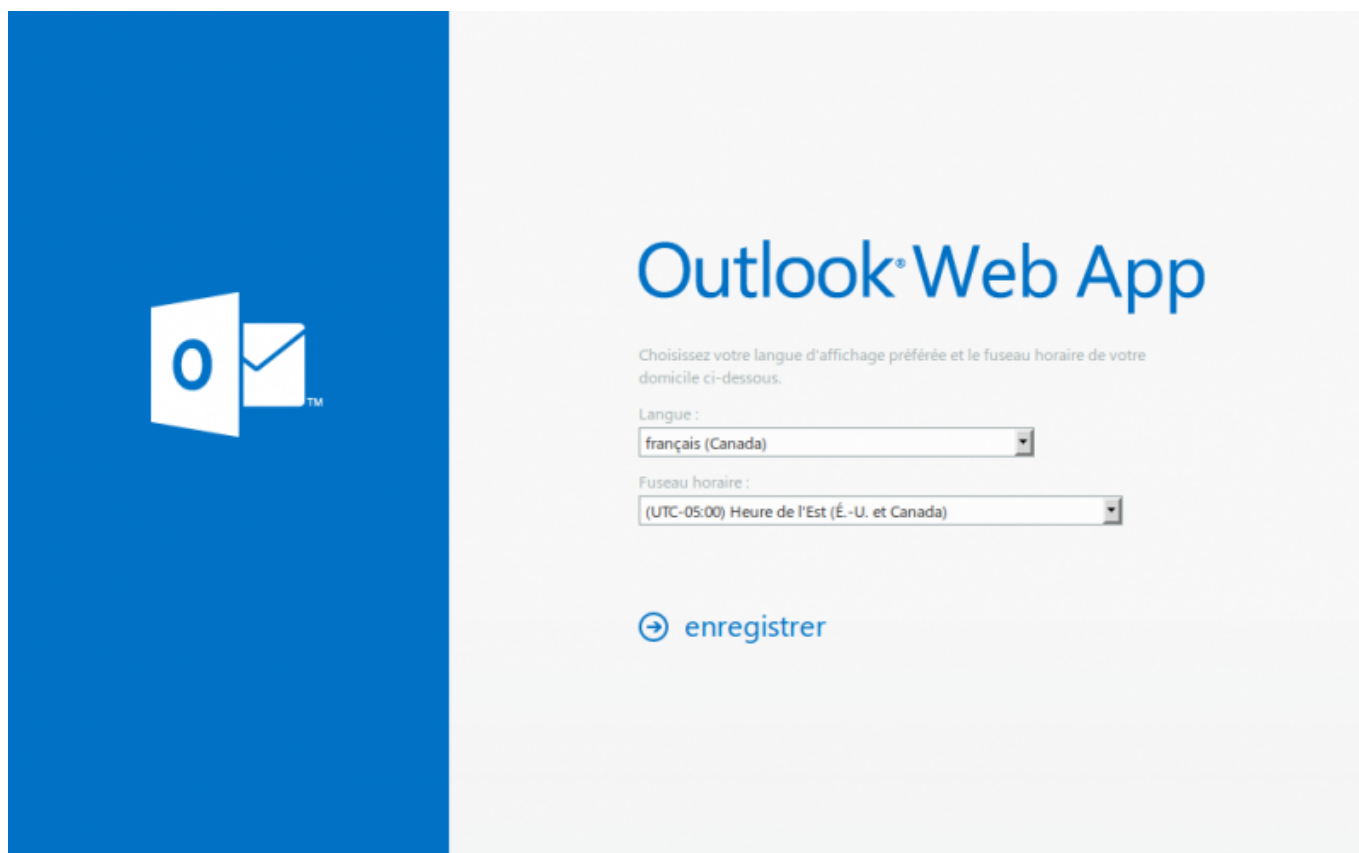
### Se connecter à Outlook Web App

The screenshot shows the Outlook Web App login interface. On the left is a blue vertical bar with the Outlook logo. The main area is light gray and contains the text 'Outlook® Web App' in blue. Below this, there are two input fields: 'Adresse de messagerie :' and 'Mot de passe :'. At the bottom, there is a blue button with a right arrow icon and the text 'se connecter'.

L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

## Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



---

## Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.

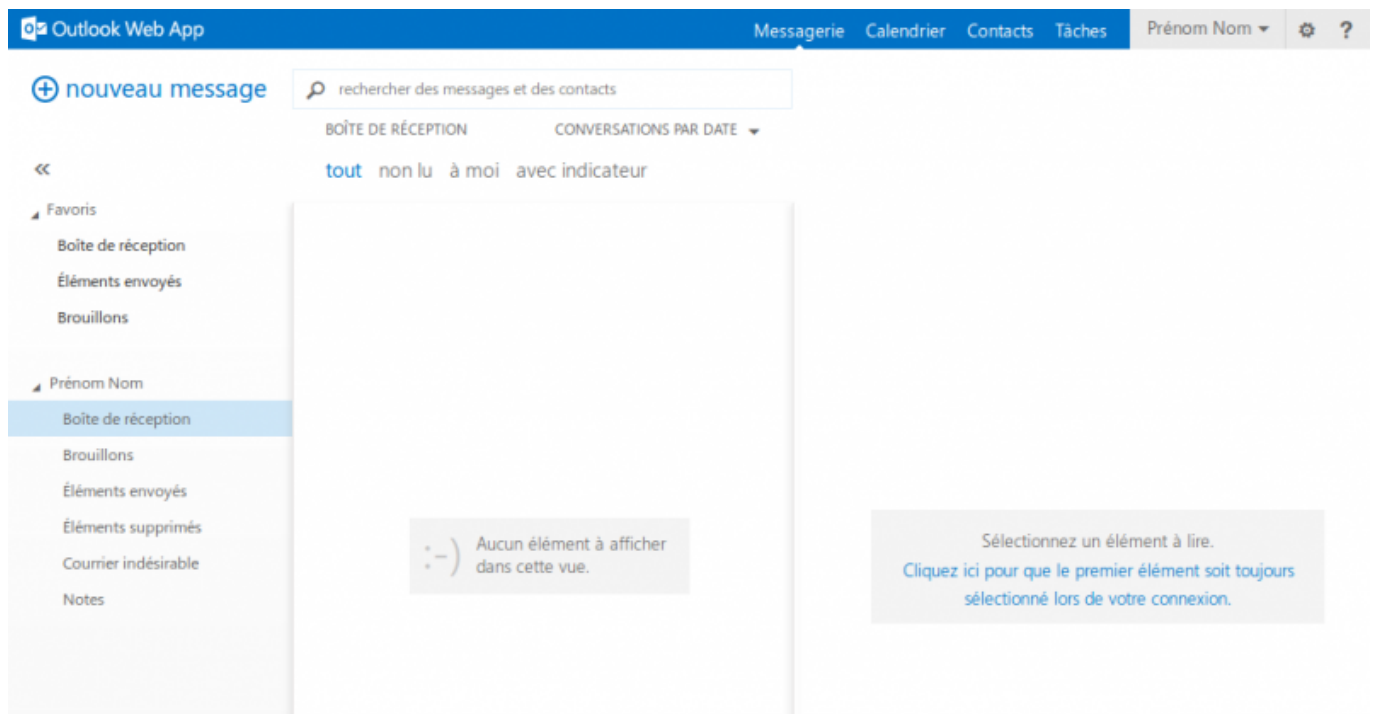
# Outlook® Web App



Le démarrage est en cours...

## Interface de OWA (Courriels)

Voici l'interface de Outlook Web App (Courriels) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.



## Interface Calendrier

Voici l'interface de Outlook Web App (Calendrier) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

Outlook Web App

MessagerieCalendrierContactsTâches

Prénom Nom

?

nouvel événement

2015 DÉCEMBRE

janv févr mars avr mai juin juil août sept oct nov **déc**

aller à aujourd'huiPARTAGERIMPRIMER

2015 DÉCEMBRE

293012345

6789101112

13**14**1516171819

20212223242526

272829303112

MES CALENDRIERS

Calendrier

AUTRES CALENDRIERS

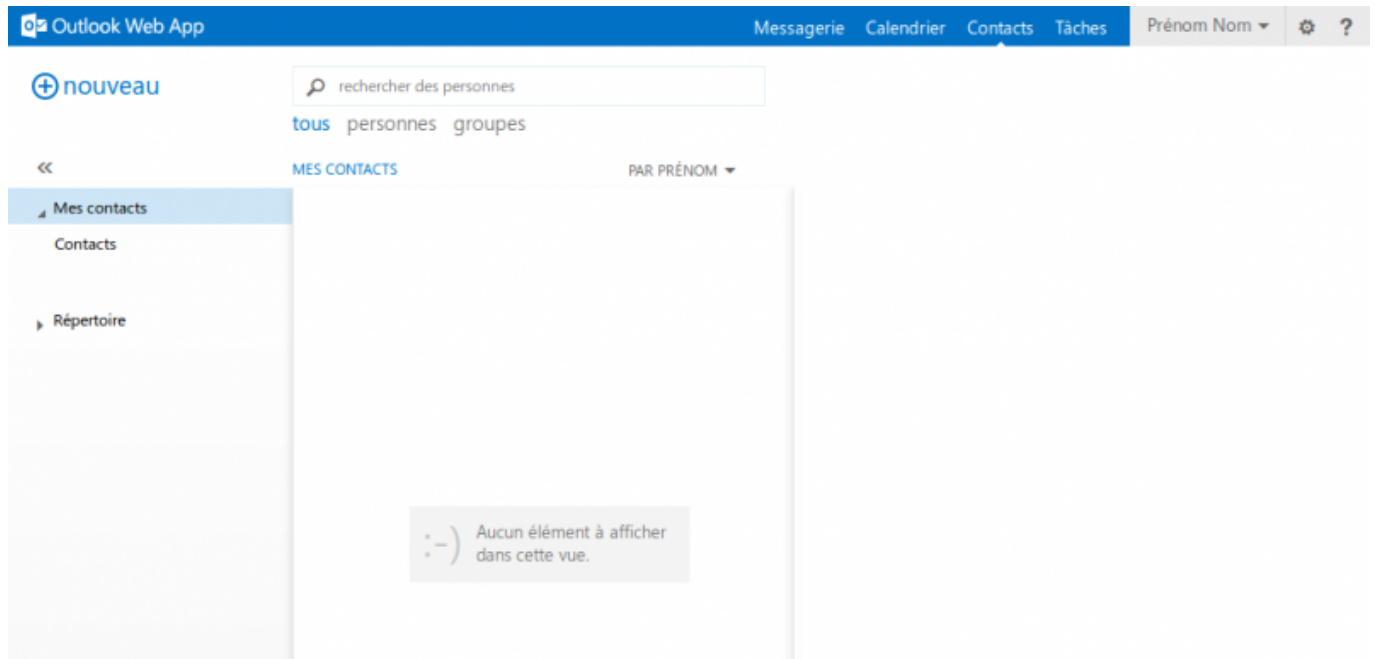
2015 décembre

jour semaine de travail Semaine mois

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
29	30	déc. 1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	janv. 1	2

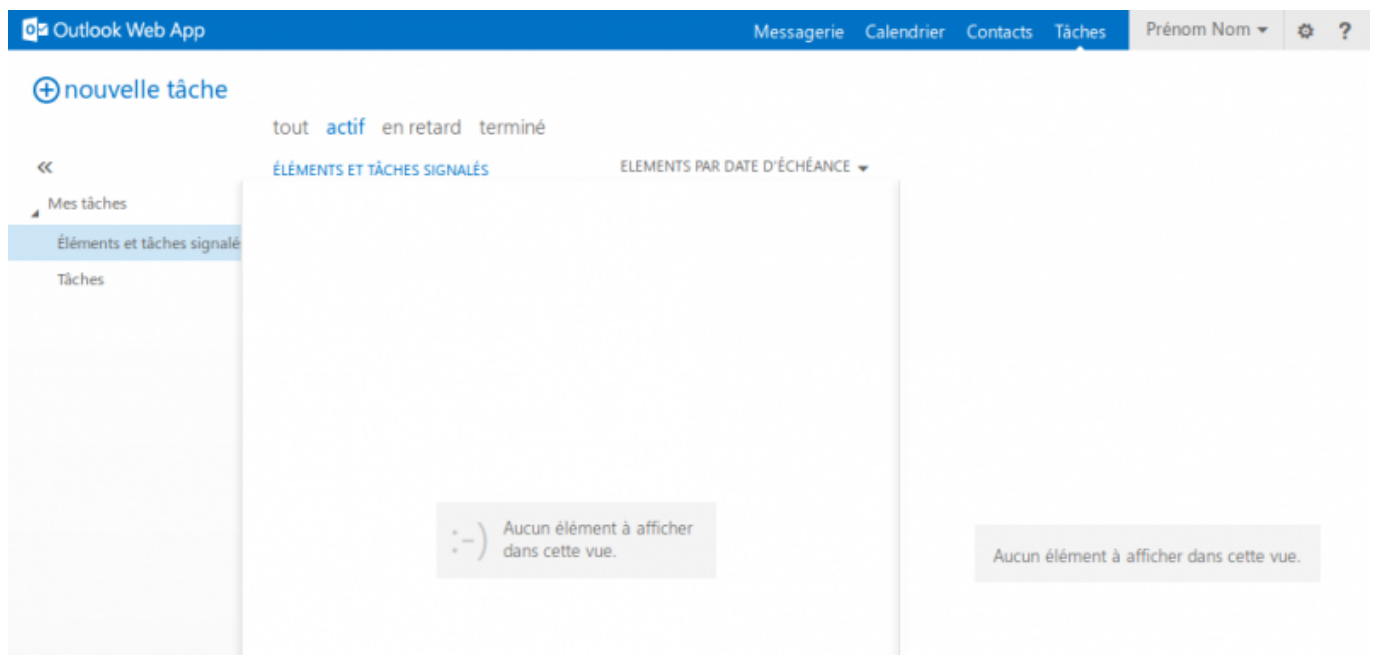
## Interface Contacts

Voici l'interface de Outlook Web App (Contacts) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.



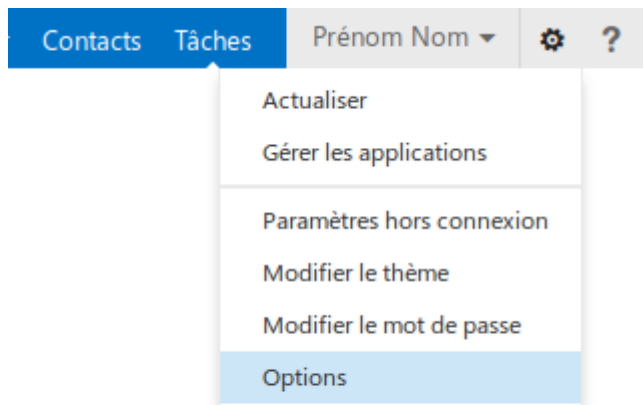
## Interface Tâches

Voici l'interface de Outlook Web App (Tâches) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.



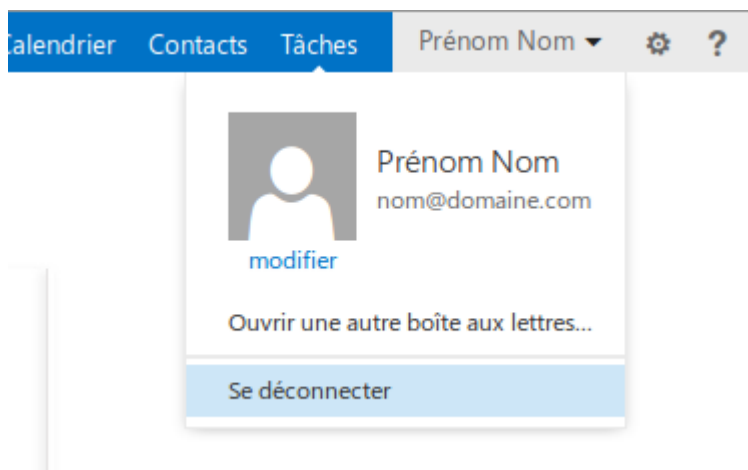
## Options

Pour accéder aux Options générales de OWA, il suffit de faire dérouler le menu à l'aide de la roue dentée.



## Menu Utilisateur (profil)

Pour accéder à votre profil utilisateur, il suffit de faire dérouler le menu en positionnant votre curseur de souris au-dessus de votre nom d'utilisateur.



## Pour en savoir plus

- [Microsoft Exchange Server \(fr.wikipedia.org\)](http://fr.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Exchange_Server)

## Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Utiliser le logiciel Outlook](#)

## Service relié

- <http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange>
- 

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:

<https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450084874>



Last update: **2015/12/14 04:21**