

# Gestion des comptes courriel

Dès que vous avez un nom de domaine hébergé chez Kajoom.Ca, vous avez aussi la possibilité de créer et d'utiliser des adresses courriel reliées à votre domaine. Ces options sont disponibles dans le panneau DirectAdmin.

## Ajouter ou modifier une adresse courriel

Pour ajouter, modifier ou supprimer un compte courriel, rendez-vous dans le panneau de contrôle DirectAdmin. Voir la page [Hébergement Web](#) pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

## Procédure pour reporter un courriel SPAM / Abus

Selon la solution anti-spam utilisée, la méthode pourrait varier.

Une bonne façon de reporter un spam à votre administrateur système est généralement de lui transférer le courriel spam en question "en tant que pièce-jointe", au format .eml ou .msg.



Pour ce faire : **clic-droit sur le message, enregistrer sous, choisir le format .eml ou .msg**, puis ajouter cette pièce-jointe à votre courriel.

Selon le logiciel, il se peut que vous puissiez faire directement cette opération.

Par exemple, dans Thunderbird : **Clic-droit sur le message, Transférer au format → Pièce-jointe.**

## Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Hébergement Web](#)

## Services reliés

- [kajoom.ca/services/hebergement](https://kajoom.ca/services/hebergement)

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:

[https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/gestion\\_comptes?rev=1504794007](https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/gestion_comptes?rev=1504794007)



Last update: **2017/09/07 10:20**