

Gestion des comptes courriel

Dès que vous avez un nom de domaine hébergé chez Kajoom.Ca, vous avez aussi la possibilité de créer et d'utiliser des adresses courriel reliées à votre domaine. Ces options sont disponibles dans le panneau DirectAdmin.

Ajouter ou modifier une adresse courriel

Pour ajouter, modifier ou supprimer un compte courriel, rendez-vous dans le panneau de contrôle DirectAdmin. Voir la page [Hébergement Web](#) pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

Changer un mot de passe courriel

Pour modifier votre courriel, vous avez plusieurs façon de procéder :

- Lien rapide [Méthode la plus rapide ici](#)
- Via le Webmail : [RoundCube](#)
- Via le [Kajoom Cloud](#) (nouveau!)
- Dans le panneau de contrôle [DirectAdmin](#).



Si jamais une erreur survient lors de l'enregistrement de votre nouveau mot de passe, assurez-vous que celui-ci respecte les normes minimales pour les mots de passe forts (majuscule, minuscule, chiffre, etc.)



Voir la page [Hébergement Web](#) pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

Ajouter des règles de filtres courriels

Si vous souhaitez ajouter des filtres courriel, afin par exemple de bloquer certains mots-clés ou certaines adresses courriel, vous pouvez ajouter dans votre compte sur DirectAdmin.

Recherchez l'icône *Filtres SPAM* de votre domaine dans le panneau DirectAdmin.



Puis ajoutez des règles de filtres à votre guise.

Filtres Courriels domaine.com

Filtres Courriels											
Bloquer une adresse e-mail spécifique:	adresse@interdite.com	Bloquer									
Bloquer le courrier pour un domaine entier:	domaineinterdit.com	Bloquer									
Bloquer tous les e-mails contenant le mot:	" Expression interdite "	Bloquer									
Bloquer tous les e-mail plus grand(gros) que:	5000 KB	Bloquer									
Activez le filtre adulte: (bloque de phrases communes, des mots et des adresses pour adultes)		Désactiver									
Action lors de correspondances des filtres:	<input checked="" type="radio"/> Drop Email <input type="radio"/> Envoyer dans le dossier SPAM	Sauvegarder									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FILTRE</th> <th>Valeur</th> <th>Sélection</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Aucune donnée à voir</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="button" value="Effacer sélection"/> </td> </tr> </tbody> </table>			FILTRE	Valeur	Sélection	Aucune donnée à voir			<input type="button" value="Effacer sélection"/>		
FILTRE	Valeur	Sélection									
Aucune donnée à voir											
<input type="button" value="Effacer sélection"/>											
<p>Note: le filtre de mots correspond à des mots partiels. Par exemple, si vous bloquez le mot "put" et que l'email contient "com put er", l'email sera bloqué. Si vous vous attendez à ce que ce soit son propre mot, alors bloquez " put ", avec des espaces à côté pour éviter l'appariement partiel.</p>											

Procédure pour reporter un courriel SPAM / Abus

Selon la solution anti-spam utilisée, la méthode pourrait varier.

Une bonne façon de reporter un spam à votre administrateur système est généralement de lui transférer le courriel spam en question “en tant que pièce-jointe”, au format .eml ou .msg.



Pour ce faire : **clic-droit sur le message, enregistrer sous, choisir le format .eml ou .msg**, puis ajouter cette pièce-jointe à votre courriel.

Selon le logiciel, il se peut que vous puissiez faire directement cette opération.

Par exemple, dans Thunderbird : **Clic-droit sur le message, Transférer au format → Pièce-jointe.**

Pour les comptes courriels hébergés par [Kajoom.Ca](#), faites suivre à abuse@kajoom.ca en mentionnant **SPAM** dans l'entête du courriel.

Procédure d'apprentissage des spams pour SpamAssassin

Pour aider le filtre à apprendre, il est possible de suivre cette procédure :

- Il faut utiliser deux dossiers bien définis dans votre messagerie afin de classer minutieusement les courriels reçus :
 1. **Dossier SPAM** : utiliser le dossier "spam";
 2. **Dossier Propre** : utiliser le dossier "Courriel entrant", ou créez-en un avec le nom "PROPRE".
 - Vérifier minutieusement, à la main, que **TOUS** les courriels dans le dossier "spam" sont bien des spams indésirables, et que **TOUS** les courriels dans le dossier "Propre" soient bel et bien des courriels légitimes.
 - Lorsque vous êtes prêts à procéder à l'apprentissage, envoyez-nous un courriel avec la mention "Learn SPAM" et en spécifiant lesquels sont les dossiers *spam* et *propre*.

Notre technicien procédera à l'activation du processus d'apprentissage de SpamAssassin sur votre compte.



Important : il n'est pas garanti que cette méthode fonctionne bien. Pour que la démarche soit couronnée de succès, il doit y avoir un grand nombre de courriels dans chacun de vos dossiers "spam" et "propre", et ceux-ci doivent absolument avoir été validés avec soin, pour éviter les erreurs.

Articles intéressants pour en savoir plus sur le sujet (anglais) :

- [How to create a cronjob to use sa-learn to teach spamassassin - Maildir](#)
- [Improve SpamAssassin accuracy – sa-learn and Spam Trap](#)

Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Hébergement Web](#)

Services reliés

- [kajoom.ca/services/hebergement](#)

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:

https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/gestion_comptes?rev=1509407485

Last update: **2017/10/30 19:51**