

# Utiliser le logiciel Outlook

Outlook est le logiciel client de courriel intégré à la Suite Office de Microsoft.

## Configurer son compte courriel

Lors de votre première utilisation du logiciel Outlook, il vous faudra configurer votre compte courriel à l'aide des informations de connexion.

Référez vous à la section [Paramétrier un logiciel client de courriel](#) de notre [Guide de démarrage avec un logiciel client de courriel](#) pour connaître les paramètres généraux requis.

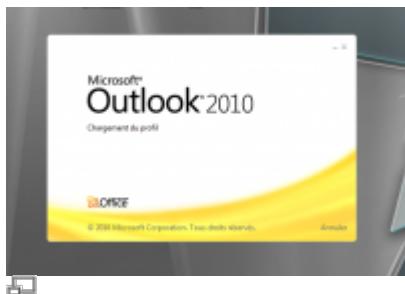


Si vous ne disposez pas de vos informations de connexion, veuillez en faire la demande au responsable technique de votre compte d'hébergement web.



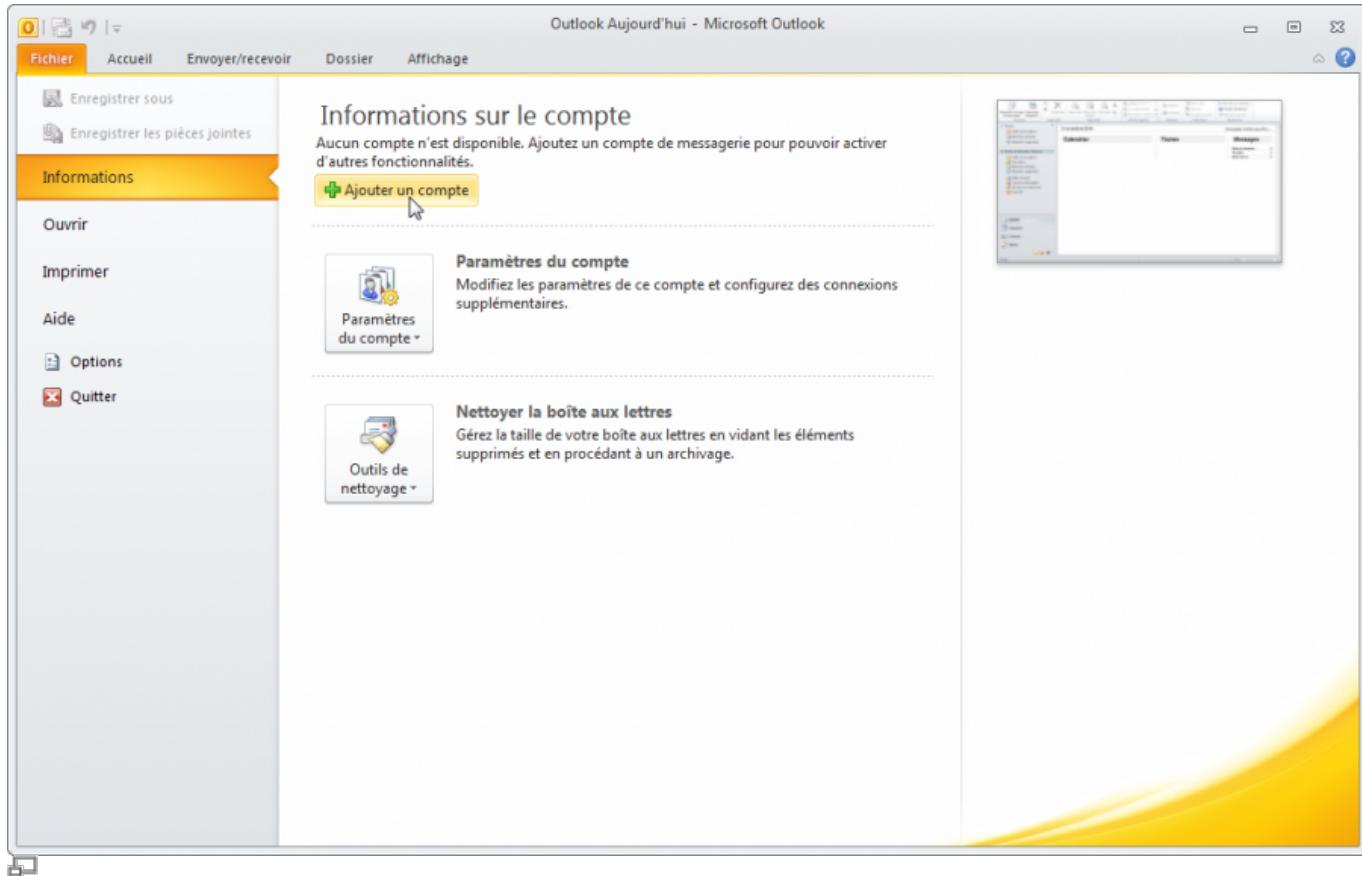
Astuce: Vous pouvez aussi accéder à vos courriels à l'aide du [Courriel Web](#).

## 1. Démarrer Outlook



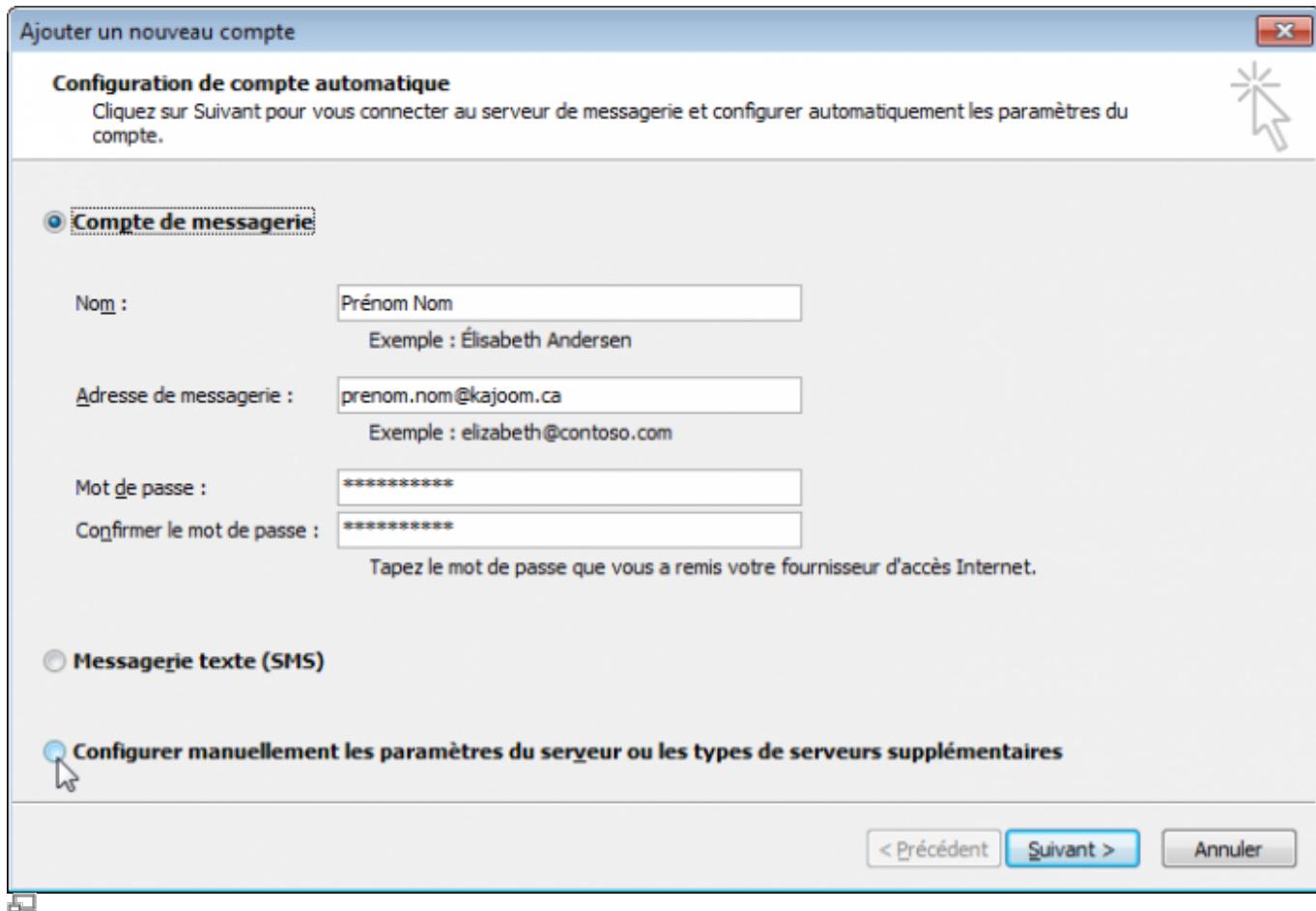
Démarrer le logiciel Outlook.

## 2. Ajouter un compte



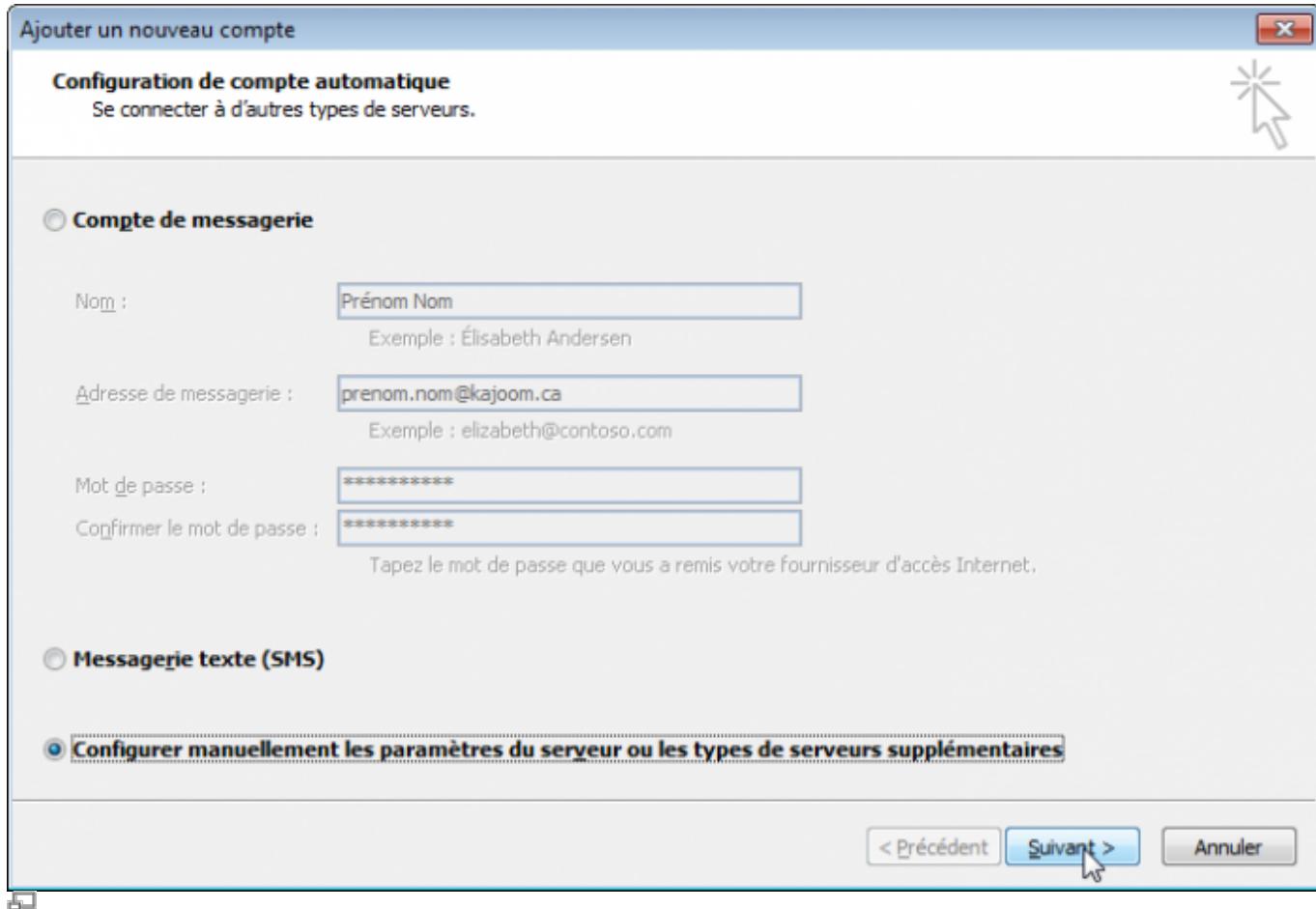
### 3. Incrire vos paramètres de messagerie

Inscrire vos paramètres de messagerie dans **Compte de messagerie**.



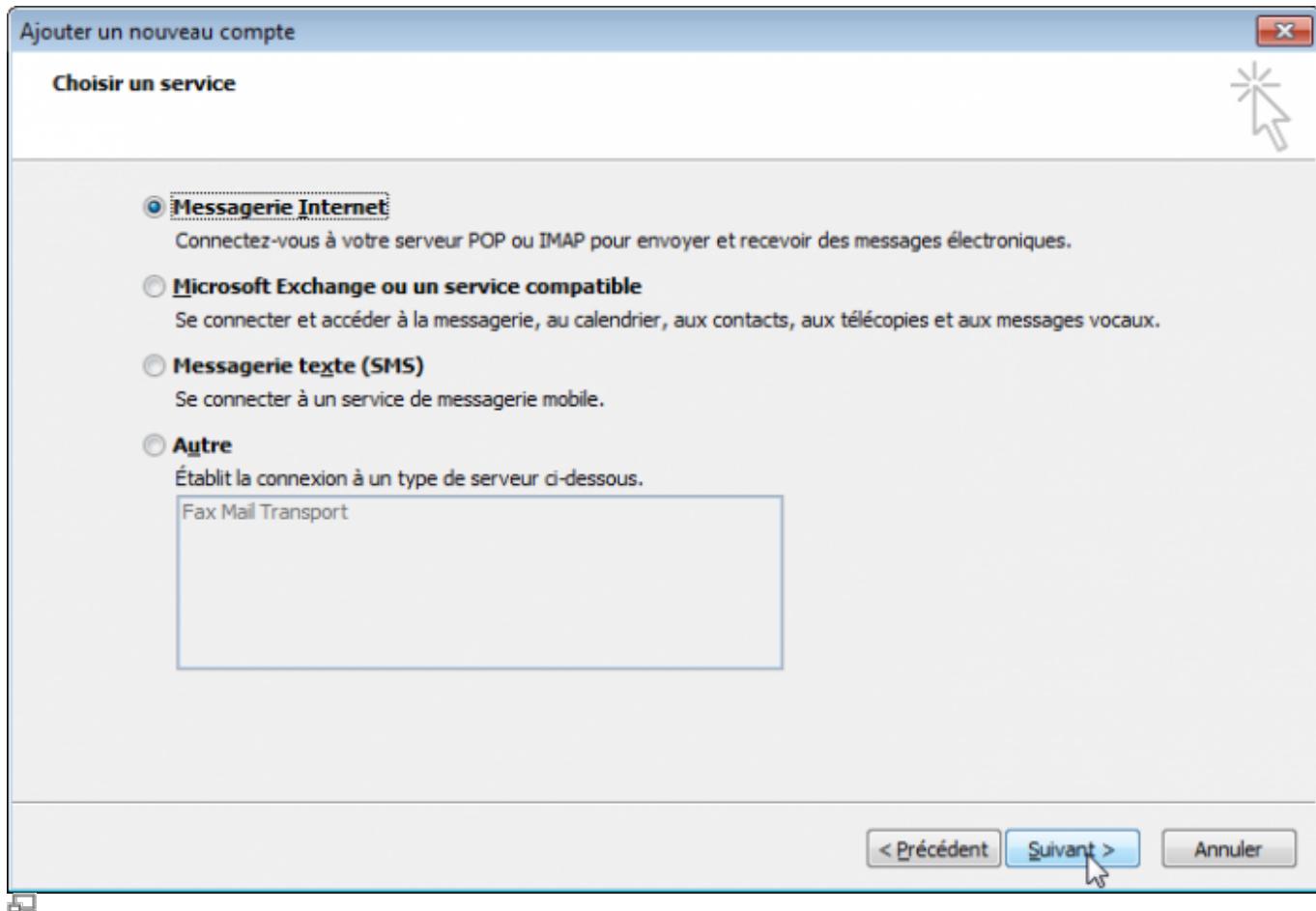
## 4. Configuration manuelle

Cocher la case **Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires**, puis cliquer **Suivant**.



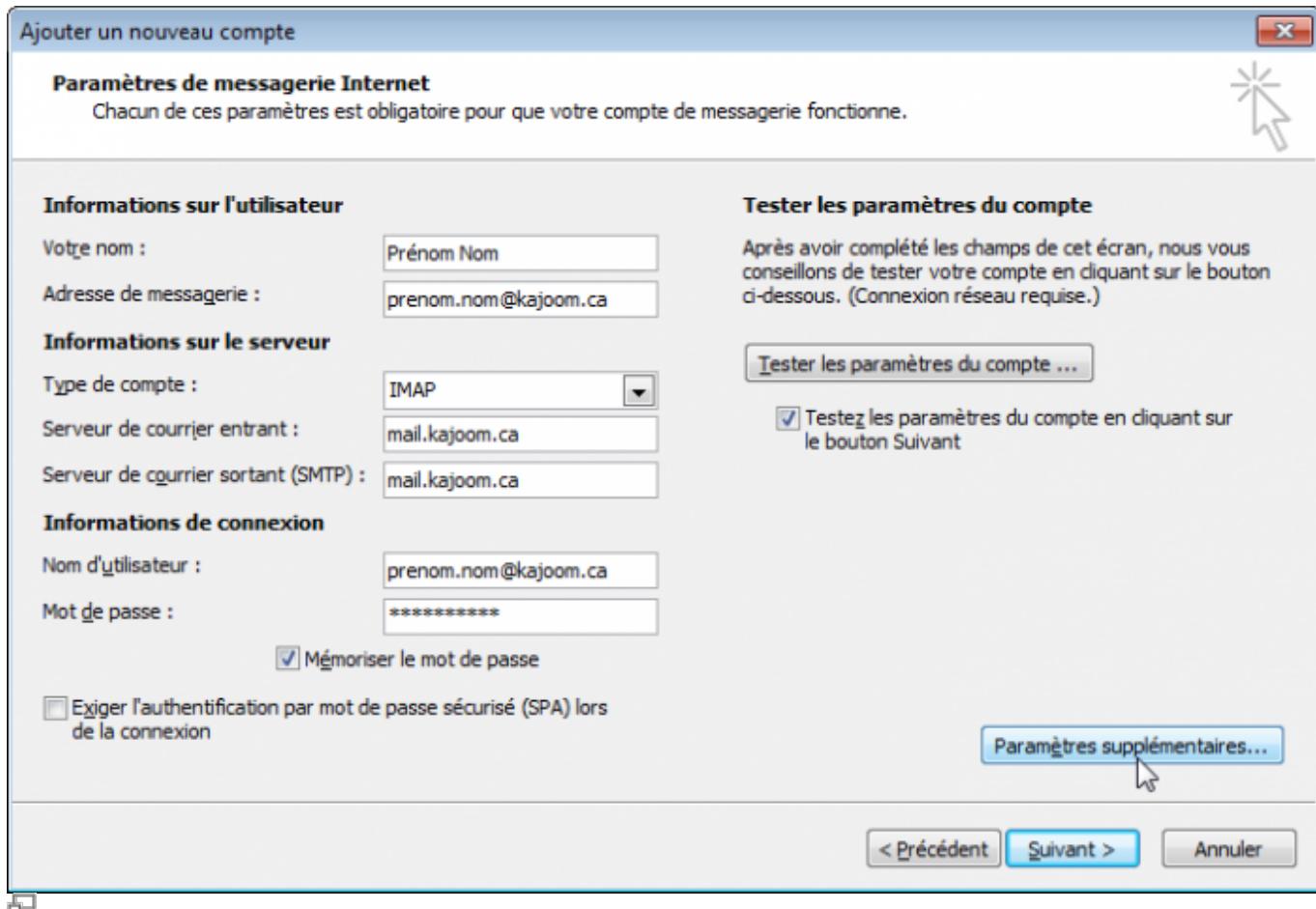
## 5. Choisir un service

Dans la fenêtre Choisir un service, cocher **Messagerie Internet**, puis cliquer **Suivant**.



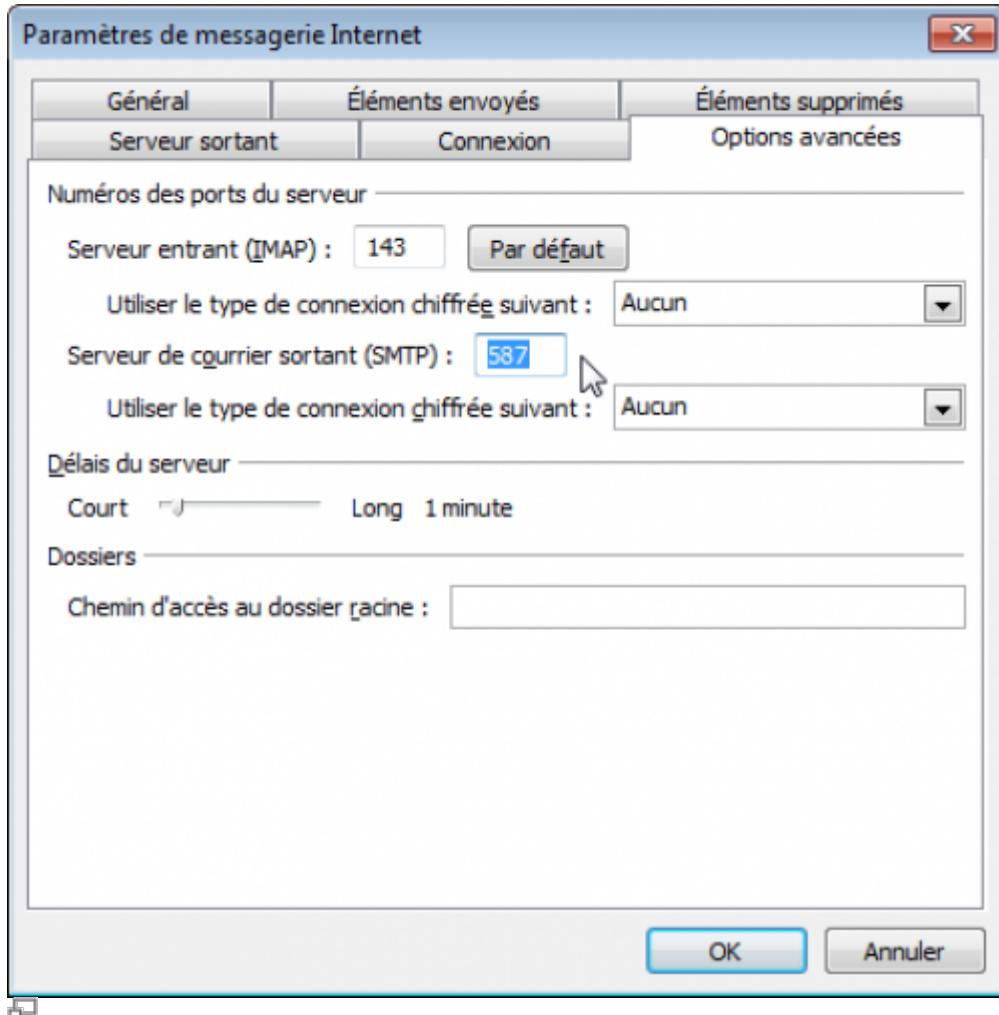
## 6. Paramètres de messagerie Internet

1. Choisir le protocole à utiliser (POP ou IMAP).
2. Remplir tous les champs demandés.
3. Puis cliquer **Paramètres supplémentaires**.



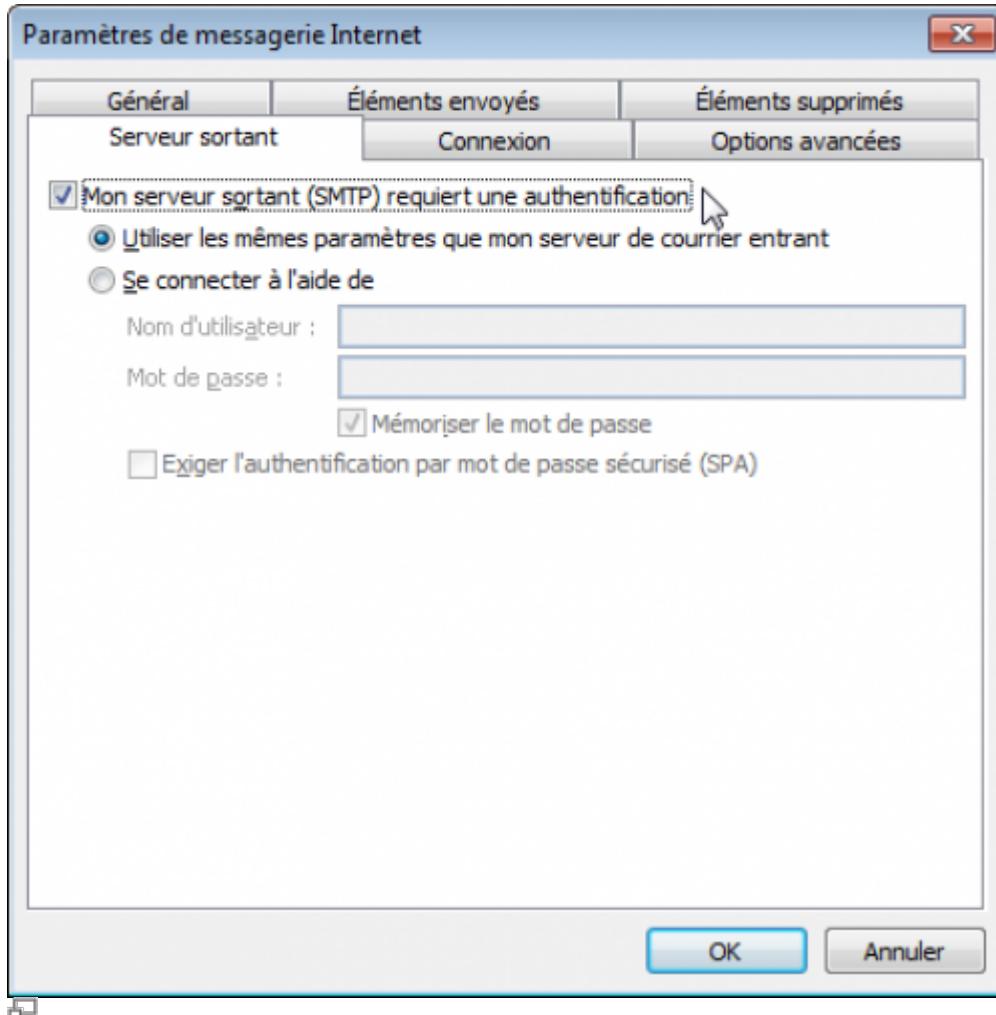
## 7. Options avancées

Sélectionner l'onglet Options avancées, puis modifier la valeur du **Serveur de courrier sortant (SMTP)** à **587** au lieu de 25.



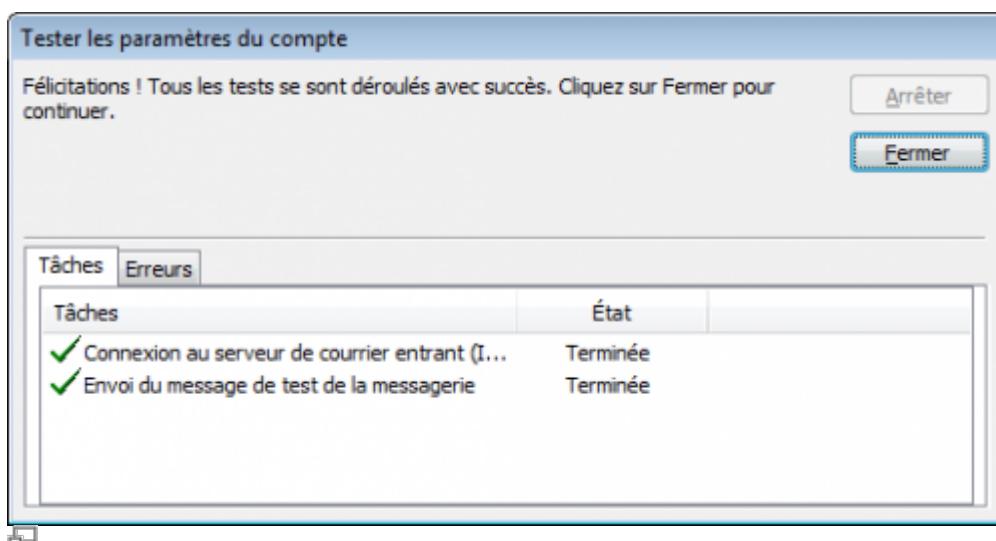
## 8. Serveur sortant

Sélectionner l'onglet **Serveur sortant**, cocher la case **Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification**, puis cliquer **OK**.



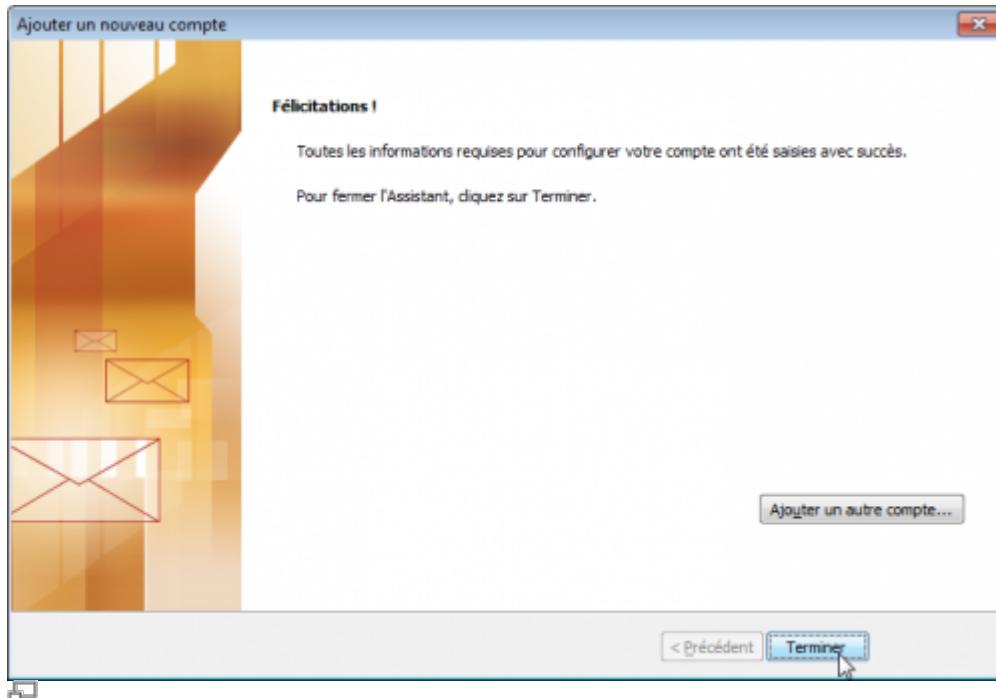
## 9. Tester les paramètres du compte

Vous pouvez maintenant cliquer sur **Suivant** afin de tester les paramètres du compte. Si tout est correct, un message de succès s'affichera.



## 10. Fermer l'assistant

Fermer l'assistant de création de compte en cliquant sur **Terminer**.



## 11.

## Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Utiliser le logiciel Thunderbird](#)
- [Hébergement Web](#)

---

## Service relié

- [kajoom.ca/services/hebergement](#)

From:  
<https://www.wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:  
[https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel\\_client/outlook?rev=1415238289](https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel_client/outlook?rev=1415238289)

Last update: **2014/11/05 20:44**

