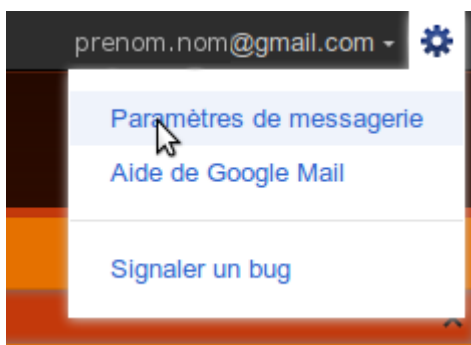


# Utiliser Gmail comme logiciel client de courriel

Il est possible d'ajouter votre compte courriel dans Gmail si vous préférez l'interface de Gmail à celle de notre Webmail.

## Procédure pour ajouter un compte de courriel externe à Gmail

### 1- Se rendre dans les "Paramètres de messagerie".



### 2- Sous l'onglet "Comptes et importation", vis-à-vis "Récupérer les messages avec le protocole POP3", cliquer "Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez". Fournir l'adresse courriel.



### 3- Compléter les informations de connexion avec celles fournies par votre hébergeur. Les autres paramètres peuvent être réglés selon vos préférences.

**Ajouter un compte de messagerie que vous possédez**

Entrez les paramètres de messagerie pour prenom.nom@kajoom.ca.  
[En savoir plus](#)

Adresse e-mail : prenom.nom@kajoom.ca  
Nom d'utilisateur : prenom.nom@kajoom.ca  
Mot de passe : ●●●●●●  
Serveur POP : mail.kajoom.ca Port : 110 ▾

Conserver une copie du message récupéré sur le serveur. [En savoir plus](#)  
 Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lors de la récupération des e-mails. [En savoir plus](#)  
 Appliquer un libellé aux messages que vous recevez : prenom.nom@kajoom.ca ▾  
 Archiver les messages reçus (sans passer par la boîte de réception)

---

## Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Hébergement Web](#)

---

## Services reliés

- [kajoom.ca/services/hebergement](https://www.wiki.kajoom.ca/services/hebergement)

From:  
<https://www.wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:  
[https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel\\_client/utiliser\\_gmail?rev=1445042733](https://www.wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel_client/utiliser_gmail?rev=1445042733) 

Last update: **2015/10/16 20:45**