

Utiliser les Groupes de Contacts

Ajouter des contacts à un groupe

Accéder aux Contacts :

prenom.nom@kajoom.ca | [Contacts](#)

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au ▾ Effacer Importer des Contacts Export Contacts search

Nom Email ▾

Hello Group

<input type="checkbox"/> contact	contact@kajoom.ca
<input type="checkbox"/> hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/> KAJOOM.CA	web@kajoom.ca

View Group

Nom du groupe: **Hello Group** [Renommer](#)

Traiter comme une organisation

Organisation

<input type="checkbox"/> Nom	Email
<input type="checkbox"/> hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/> KAJOOM.CA	web@kajoom.ca
<input type="checkbox"/> contact	contact@kajoom.ca

Adresses Mail sélectionnées Supprimer du Groupe

[Enregistrer](#)

Assigner des contacts à un Groupe :

prenom.nom@kajoom.ca | [Contacts](#)

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au ▾ Effacer Importer des Contacts Export Contacts search

Nom Email ▾

Hello Group

contact contact@kajoom.ca

hello hello@kajoom.ca

KAJOOM.CA web@kajoom.ca

- Nouveau Group -

Email	Field
"contact" <contact@kajoom.ca>	TO ▾
"hello" <hello@kajoom.ca>	TO ▾
"KAJOOM.CA" <web@kajoom.ca>	TO ▾

[Leur envoyer un mail](#)

Envoyer un courriel à un Groupe :

Last update: 2014/11/03 00:00
courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes https://www.wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1402163636