

Utiliser les Groupes de Contacts

Ajouter des contacts à un groupe

Accéder aux Contacts :

The screenshot shows the KAJOOM web interface. At the top, the user is logged in as 'prenom.nom@kajoom.ca' and is on the 'Contacts' page. The navigation bar includes links like 'Retour à la liste', 'Nouveau Message', 'Nouveau Contact', 'Nouveau Group', 'Rajouter des contacts au', 'Effacer', 'Importer des Contacts', and 'Export Contacts'. A search bar is also present. On the left, a list of contacts is shown, including 'Hello Group' and individual contacts like 'contact', 'hello', and 'KAJOOM.CA'. The 'View Group' modal is open, displaying the group name 'Hello Group' and a 'Groupe Mail' button. It also has a checkbox for 'Traiter comme une organisation' and a dropdown for 'Organisation'. Below this, there is a table of contacts within the group, with checkboxes for each. At the bottom of the modal, there are links for 'Adresses Mail sélectionnées' and 'Supprimer du Groupe', and an 'Enregistrer' button.

Nom	Email
hello	hello@kajoom.ca
KAJOOM.CA	web@kajoom.ca
contact	contact@kajoom.ca

Assigner des contacts à un Groupe :

The screenshot shows the KAJOOM web interface with the 'Rajouter des contacts au' dropdown menu open. The menu options are 'Hello Group' and '- Nouveau Group -'. The 'Hello Group' option is selected, and a modal is open showing the group's email addresses. The modal has a table with columns 'Email' and 'Field'. The table contains three rows: 'contact' with email 'contact@kajoom.ca' and field 'TO', 'hello' with email 'hello@kajoom.ca' and field 'TO', and 'KAJOOM.CA' with email 'web@kajoom.ca' and field 'TO'. There is a 'Leur envoyer un mail' button on the right.

Email	Field
"contact" <contact@kajoom.ca>	TO
"hello" <hello@kajoom.ca>	TO
"KAJOOM.CA" <web@kajoom.ca>	TO

Envoyer un courriel à un Groupe :

Last update: 2014/11/03 00:00
courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes https://www.wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1402163636

premier.nom@kajoom.ca | Contacts Paramètres Déconnexion

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au Effacer Importer des Contacts Export Contacts search

<input type="checkbox"/>	Nom	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Hello Group	
<input type="checkbox"/>	contact	contact@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	KAJOOM.CA	web@kajoom.ca

View Group

Nom du groupe: **Hello Group** Renommer

☒ Traiter comme une organisation

Organisation

<input type="checkbox"/>	Nom	Email
<input type="checkbox"/>	hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	KAJOOM.CA	web@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	contact	contact@kajoom.ca

Adresses Mail sélectionnées Supprimer du Groupe

Enregistrer

Rédiger le courriel à un Groupe :

premier.nom@kajoom.ca | Contacts Paramètres Déconnexion

Retour à la liste Envoyer Enregistrer Importance Sensitivity Annuler

A: hello@kajoom.ca, web@kajoom.ca, contact@kajoom.ca

CC: Montrer BCC

Sujet: Message à tous :: Important!!

[Click to attach a file](#)
Or just drag and drop files here

Tahoma 2 B I U

Bonjour Groupe,

J'ai qqchose à vous dire de très important.

Mais j'ai oublié.

J'y pense et vous reviens très bientôt.

Moi

From:
<https://www.wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:
https://www.wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1402163636

Last update: 2014/11/03 00:00