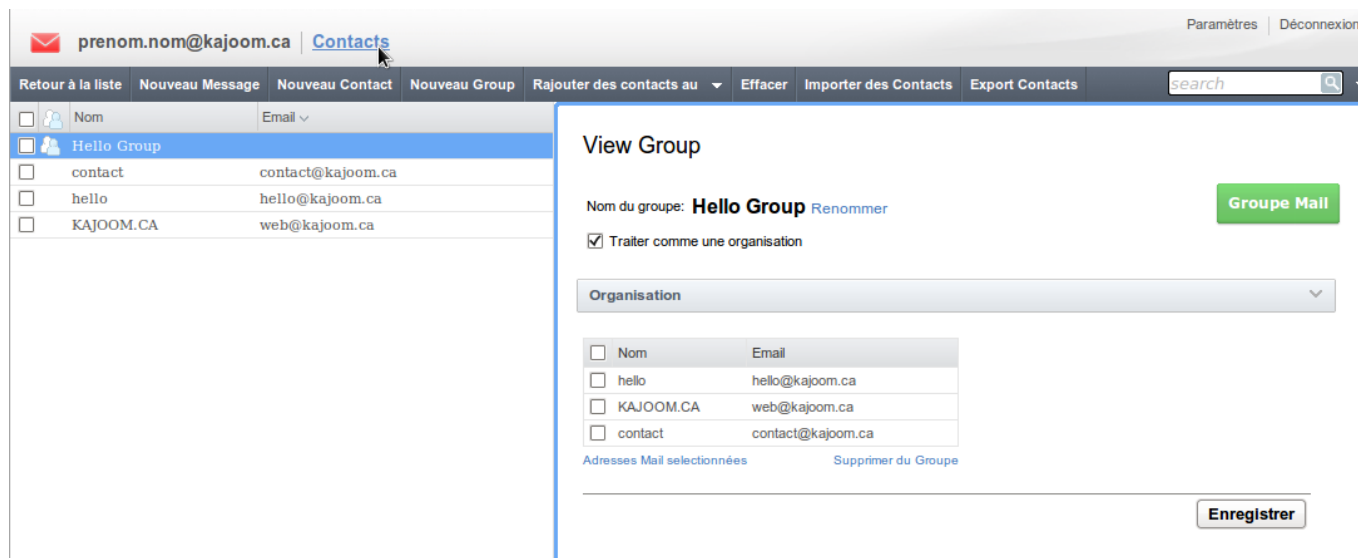


Utiliser les Groupes de Contacts

Avec AfterLogic

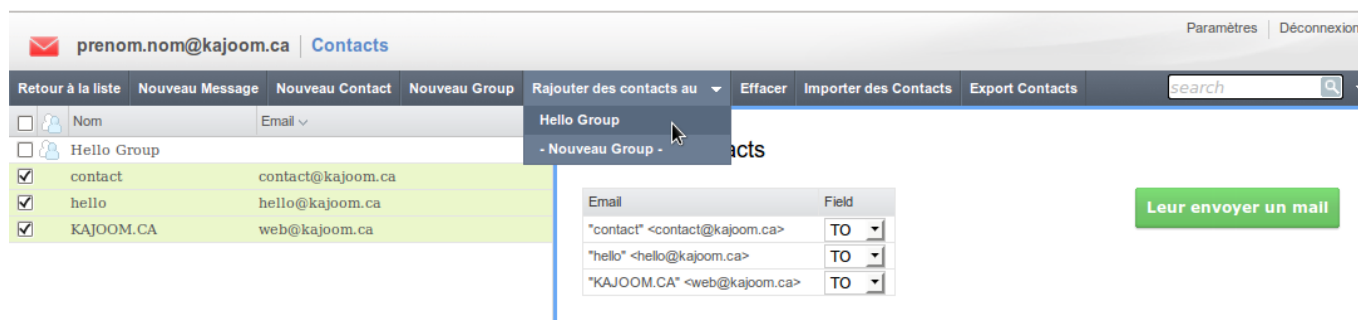
Accéder aux Contacts

Pour accéder au gestionnaire de contacts de votre courriel web, une fois connecté dans l'interface, simplement cliquer sur le lien « Contacts » situé dans le haut de la page.



Assigner des contacts à un Groupe

Pour assigner des contacts à un Groupe de contacts, sélectionner les contacts désirés en cochant les cases correspondantes dans la liste, puis cliquer Ajouter des contacts au : → [nom du Groupe]. Vous pouvez également ajouter un nouveau nom de groupe en passant si vous le souhaitez.



Envoyer un courriel à un Groupe

pre nom.nom@kajoom.ca | Contacts Paramètres | Déconnexion

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au Effacer Importer des Contacts Export Contacts search

Nom	Email
contact	contact@kajoom.ca
hello	hello@kajoom.ca
KAJOOM.CA	web@kajoom.ca

View Group

Nom du groupe: **Hello Group** Renommer **Groupe Mail**

Traiter comme une organisation

Organisation

Nom	Email
hello	hello@kajoom.ca
KAJOOM.CA	web@kajoom.ca
contact	contact@kajoom.ca

Adresses Mail sélectionnées Supprimer du Groupe

Enregistrer

Rédiger le courriel à un Groupe :

pre nom.nom@kajoom.ca | Contacts Paramètres | Déconnexion

Retour à la liste Envoyer Enregistrer Importance Sensitivity Annuler

A: hello@kajoom.ca, web@kajoom.ca, contact@kajoom.ca

CC: Montrer BCC

Sujet: Message à tous :: Important!!

Click to attach a file
Or just drag and drop files here

Tahoma 2 B I U

Bonjour Groupe,
J'ai qqchose à vous dire de très important.
Mais j'ai oublié.
J'y pense et vous reviens très bientôt.
Moi

From: <https://www.wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link: https://www.wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1402164222

Last update: 2014/11/03 00:00