Utiliser les Groupes de Contacts

Avec AfterLogic

Accéder aux Contacts

Pour accéder au gestionnaire de contacts de votre courriel web, une fois connecté dans l'interface, simplement cliquer sur le lien « Contacts » situé dans le haut de la page.

| | preno | n.nom@kaioor | .ca Contacts | | | | | | | Paramètres | Déconnexion |
|-------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|---|--------------|--|-------------------------------------|---|-----------------|------------|-------------|
| Retou | r à la liste | Nouveau Message | Nouveau Contact | Nouveau Group | Rajouter des | contacts au 👻 | Effacer | Importer des Contacts | Export Contacts | search | Q - |
| | Nom Hello Gi contact | oup | Email ~ contact@kajoom.ca | | Vie | w Group | | | | | |
| | hello KAJOOM | .CA | hello@kajoom.ca web@kajoom.ca | 2a Nom du groupe: Hello Group Renommer a Image: Im | | | | | | | pe Mail |
| | | | | | Org | anisation | | | | | ~ |
| | | | | | Adres | Nom hello KAJOOM.CA contact ses Mail selectionné | Email hello@ web@ł contact | kajoom.ca .ajoom.ca @kajoom.ca Supprimer du Groupe | | Enregis | trer |
| | | | | | | | | | | | |

Assigner des contacts à un Groupe

Pour assigner des contacts à un Groupe de contacts, sélectionner les contacts désirés en cochant les cases correspondantes dans la liste, puis cliquer Ajouter des contacts au : \rightarrow [nom du Groupe]. Vous pouvez également ajouter un nouveau nom de groupe en passant si vous le souhaitez.

| ▶ prenom.nom@kajoom.ca Contacts | | | | | | | | | | | Paramètres | Déconnexion |
|---|------------|-----------------|--------------------|---------------|--------|---|------------|-------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|
| Retour | à la liste | Nouveau Message | Nouveau Contact | Nouveau Group | Rajout | ter des contacts au | Effacer | Importer de | es Contacts | Export Contacts | search | ۹ - |
| | Nom | E | Email 🗸 | | Hello | Group | | | | | | |
| | Hello Gi | oup | anta delta icom ca | | - Nou | uveau Group - | icts | | | | | |
| Image: A state of the state of | hello | ł | nello@kajoom.ca | | | Email | | Field | | | Leur envoyer | un mail |
| \checkmark | KAJOOM | .CA v | veb@kajoom.ca | | | "contact" <contact@< th=""><th>kajoom.ca></th><th>то 💌</th><th>·</th><th></th><th></th><th></th></contact@<> | kajoom.ca> | то 💌 | · | | | |
| | | | | | | "hello" <hello@kajoor< th=""><th>n.ca></th><th>то</th><th>1</th><th></th><th></th><th></th></hello@kajoor<> | n.ca> | то | 1 | | | |
| | | | | | | "KAJOOM.CA" <web< th=""><th>@kajoom.ca</th><th>> TO _</th><th>·</th><th></th><th></th><th></th></web<> | @kajoom.ca | > TO _ | · | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Envoyer un courriel à un Groupe

Last update: 2014/11/03 00:00

| | prenom.nom@kajoor | n.ca Contacts | | | Pa | | | | Déconnexion | | | |
|--------|----------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------|-------------|--|--|--|
| Retour | à la liste Nouveau Message | e Nouveau Contact | Nouveau Group | Rajouter des contacts au 🛛 👻 | Effacer | Importer des Contacts | Export Contacts | search | <u> </u> | | | |
| | Nom | Email ~ | | | | | | | | | | |
| | Hello Group | | | View Group | | | | | | | | |
| | contact | contact@kajoom.ca | | | | | | | | | | |
| | hello | hello@kajoom.ca | | Nom du groupe: Hello | Nom du groupe: Hello Group Renommer | | | | | | | |
| | KAJOOM.CA | web@kajoom.ca | | | | | | | | | | |
| | | | | Organisation | | | | | ~ | | | |
| | | | | □ Nom | Email | | | | | | | |
| | | | | | hello@ | kajoom.ca | | | | | | |
| | | | | | web@ | tajoom.ca | | | | | | |
| | | | | Adresses Mail selectionné | es | Supprimer du Groupe | | | | | | |
| | | | | | | | | Enregis | trer | | | |

Rédiger le courriel à un Groupe :

| | preno | n.nom@kajoom.ca Contacts | Paramètres | Déconnexion | | | |
|-----|--|--|------------|-------------|--|--|--|
| R | etour à la liste | Envoyer Enregistrer Importance 🕶 Sensitivity 🕶 Annuler | | | | | |
| | <u>A</u> : | | E | | | | |
| | <u>CC</u> : | Montrer BCC | | | | | |
| | Sujet: | Message à tous :: Important!! | | | | | |
| | Click to attach a file Or just drag and drop files here | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Bonjour Gr | pupe, | | | | | |
| | J'ai <u>ggchose</u> à vous dire de très important. | | | | | | |
| | Mais j'ai oublié. | | | | | | |
| | J'y pense et vous reviens très bientôt. | | | | | | |
| Moi | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| From: https://www.wiki.kajoom.ca/ - Documentation de KAJOOM | |
|---|---|
| Permanent link: https://www.wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1414856437 | × |
| Last update: 2014/11/03 00:00 | |