

# Kajoom Cloud

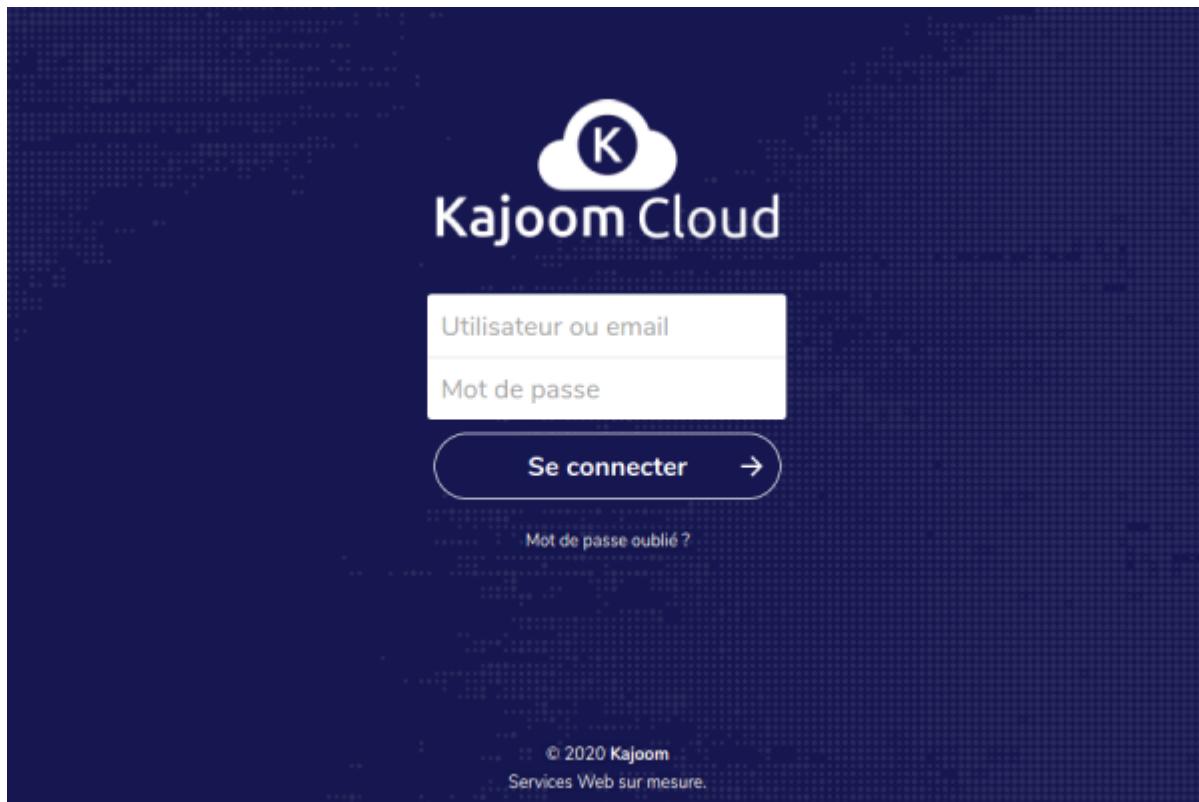


Le [Kajoom Cloud](#) est une plate-forme de type “cloud” très versatile offerte par Kajoom. Il permet de rassembler en un seul endroit vos courriels, calendriers, tâches, notes, documents, mots de passe et bien plus.

L'avantage, c'est que ces informations pourront être synchronisées entre vos différents appareils, ordinateurs, mobiles, tablettes, logiciels, afin d'avoir l'information à jour en tout temps, au bout des doigts!

C'est aussi un outil très axé sur la collaboration en équipe : presque tout ce qui s'y trouve peut être partagé facilement avec vos collaborateurs, amis ou collègues.

## Connexion



Pour se connecter au Kajoom Cloud, rendez-vous à cette adresse : <https://cloud.kajoom.net/>

Entrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe. Si vous disposez d'adresses courriel avec votre hébergement web, vous avez accès au Cloud avec les mêmes identifiants que pour votre courriel :

- Nom d'utilisateur : (**l'adresse courriel**)

- Mot de passe : (**le mot de passe de votre compte courriel**)
- 

## Fichiers

Pour héberger vos fichiers à un endroit centralisé et les partager avec vos collaborateurs ou vos clients.

The screenshot shows the Kajoom Cloud file manager. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Tous les fichiers', 'Favoris', 'Partagés avec vous', 'Partagés avec d'autres', 'Partagés par lien', 'Étiquettes', and 'Stockage externe'. The main area displays a list of shared files. The columns are 'Nom' (Name), 'Taille' (Size), and 'Modifié' (Last modified). There are three items listed:

Nom	Taille	Modifié
Kajoom.Ca	317 MB	Il y a 7 jours
Relevés	1,6 MB	Il y a 10 mois
TestPartage	466 KB	Il y a 9 jours

Below the list, it says '3 dossiers' and '319.1 MB'. To the right, there's a sidebar titled 'Kajoom.Ca' showing a share icon, a star icon indicating 317 MB, and a note 'Il y a 7 jours'. It also shows 'Étiquettes collaboratives' and a section for 'Activité' with 'Commentaires' and 'Partage'. Under 'Partage', it says 'Partagé par Marc-Antoine Minville Il y a 14 jours'.

Le gestionnaire de fichiers est la composante première du Kajoom Cloud. Vos fichiers peuvent aussi être synchronisés sur vos appareils en utilisant les apps et logiciels de synchronisations offerts.

Pour partager un dossier ou un fichier avec un collaborateur, il faut cliquer sur les 3 petits points vis-à-vis du fichier en question, choisir "Détails", puis sous "Partage" chercher la personne ou le groupe à qui partager.

Pour accéder au gestionnaire de fichiers : [cloud.kajoom.net/apps/files/](https://cloud.kajoom.net/apps/files/)

---

## Historique

Un historique des partages et activités récentes.

The screenshot shows the Kajoom Cloud activity feed. On the left, there's a sidebar with categories: Toutes activités, Vos activités, L'activité des autres, Favoris, Commentaires, Partages, Mots de passe, Fichiers, and Antivirus. The main area displays activity logs:

- Auj.** (Today): A red X icon next to "Vous avez supprimé Example.odt dans Documents".
- Vous avez restauré Squirrel.jpg, San Francisco.jpg et Paris.jpg**: Shows three small thumbnail images of a squirrel, a bridge, and a city at night.
- Vous avez supprimé Squirrel.jpg, San Francisco.jpg et Paris.jpg**: Shows three small thumbnail images of a squirrel, a bridge, and a city at night.
- Vous avez restauré Mon Fichier.txt**: Shows the text "Hello Worl".

## Webmail

Le Cloud de Kajoom offre une interface Webmail simple, moderne et efficace. Une façon pratique de centraliser vos outils de travail et synchroniser vos données avec différents comptes, projets et appareils.

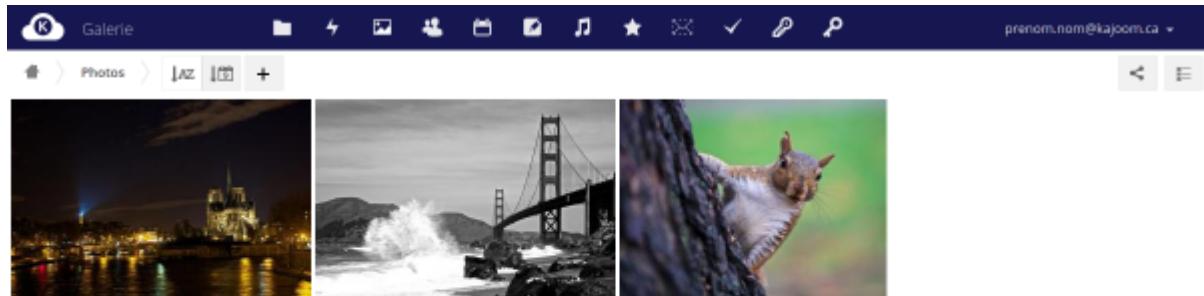
The screenshot shows the Kajoom Cloud Webmail interface. The left sidebar includes sections for Boîte de réception, Boîtes, Boîtes partagées, Boîtes de messagerie, Courriels intégrés, Dossiers, Mes Dossiers, Sécurité, Sent items, Trash, and Éléments supprimés. The inbox contains numerous messages from "Marc-Antoine Minvielle - Kajoom Ca" with various subject lines and dates. The right panel has sections for "Aide-mémoire Courriels" (with links to "Webmail KajoomCloud" and "Webmail Kajoom Cloud"), "Webmail" (with a note about using the latest version), and "Logiciel de messagerie" (with instructions for configuring Outlook or mobile devices, and links to "Sécurité Internet" and "Sécurité courriel").

En vous connectant avec votre adresse courriel KAJOOM, la connexion à votre webmail sera automatique (sans besoin de remettre le mot de passe). Il est aussi possible d'y ajouter n'importe quel de vos comptes IMAP.

Pour accéder au Webmail du Kajoom Cloud : <https://cloud.kajoom.net/webmail>

## Galerie

Une façon plus conviviale de visionner toutes les contenus de type “image”.



Pour accéder à la Galerie : [cloud.kajoom.net/apps/gallery/](https://cloud.kajoom.net/apps/gallery/)

---

## Contacts

Gérer vos listes de contacts à travers tous vos appareils.

The screenshot shows the Kajoom Contacts application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for file operations (New, Open, Save, Print, etc.) and search. A search bar contains the placeholder "prenom.nom@kajoom.ca". Below the navigation bar, there are two tabs: "Tous les contacts" (All contacts) and "Non groupés" (Unsorted). The "Tous les contacts" tab is selected, showing a list with one item: "1 contact". On the right side of the screen, a modal window titled "Nouveau contact" (New contact) is open. This modal includes fields for "Société" (Company) and "Titre" (Title). There are dropdown menus for "Groupes" (Groups) and "Ajouter un champ..." (Add a field...). At the bottom right of the modal, there is a "Sauvegarder" (Save) button.

Pour accéder au gestionnaire de contacts : [cloud.kajoom.net/apps/contacts/](https://cloud.kajoom.net/apps/contacts/)

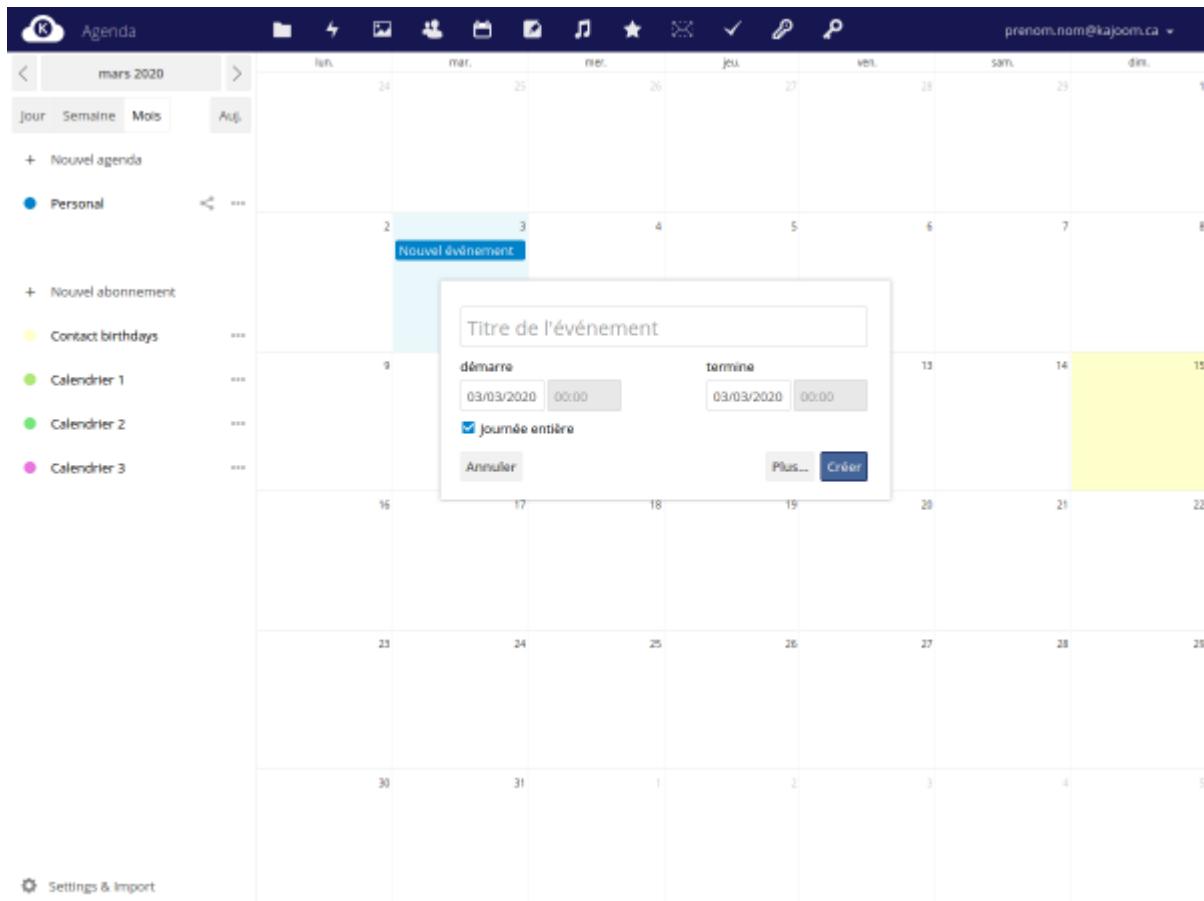
## Agenda

Gérer vos événements et calendriers à travers tous vos appareils.

Last update:

2020/03/17 logiciels:communication:kajoom\_cloud https://www.wiki.kajoom.ca/logiciels/communication/kajoom\_cloud?rev=1584471700  
15:01

---



Pour accéder à l'agenda : [cloud.kajoom.net/apps/calendar/](https://cloud.kajoom.net/apps/calendar/)

---

## Tâches

Gérer vos tâches à travers tous vos appareils.

The screenshot shows the Kajoom Tasks application interface. On the left, there's a sidebar with various categories: Important, Tout, En ce moment, Personal, Contact birthdays, Calendrier 1, Calendrier 2, Calendrier 3, and Ajouter une liste... Below this is a 'Paramètres' section. The main area has a header bar with icons for file operations like Open, Save, Print, etc., and a search bar with the placeholder 'prenom.nom@kajoom.ca'. The main workspace is titled 'Personal' and contains a 'To do' list with one item: 'To do' (marked with a red star). To the right of the list are several configuration options: 'Spécifier la date de début', 'Spécifier la date d'échéance', 'priorité 9 : haute', 'complétée à 0 %', and 'Sélectionner des catégories...'. A large empty box is at the bottom of the workspace.

Pour accéder au gestionnaire de tâches : [cloud.kajoom.net/apps/tasks/](https://cloud.kajoom.net/apps/tasks/)

---

## Notes

Prenez des notes rapidement et sans distraction.

Pour accéder aux notes : [cloud.kajoom.net/apps/notes/](https://cloud.kajoom.net/apps/notes/)

---

## Musique

(app expérimentale)

Pour accéder à l'application Musique : [cloud.kajoom.net/apps/music/](https://cloud.kajoom.net/apps/music/)

---

## Favoris

Ajoutez vos pages web favorites pour les consulter plus tard et les catégoriser.

Pour accéder à l'application Favoris : [cloud.kajoom.net/apps/bookmarks/](https://cloud.kajoom.net/apps/bookmarks/)

## Mots de passe

Le gestionnaire de mots de passe est une façon pratique et sécurisée pour consigner ou partager des mots de passe de façon sécurisée.

Mots de passe						
		Site web ou entreprise	Nom de la connexion	Mot de passe	force	Modifié
Mots de passe actifs	12	facebook.com	hello	*****	Fort	aujourd'hui
Corbeille	7	google.com	hello	*****	Faible	aujourd'hui
<input type="text" value="Rechercher..."/>		instagram.com	hello	*****	Faible	aujourd'hui
<input type="button" value="Effacer"/>		kajoom.ca	utilisateur	*****	Modéré	803 jours passés
		kajoom.ca	utilisateur	*****	Fort	aujourd'hui
		kajoom.net	test	*****	Faible	2 jours passés
<input type="button" value="Ajouter un nouveau mot de passe"/>		linkedin.com	hello	*****	Faible	aujourd'hui
<input type="button" value="Editor les catégories"/>		login.yahoo.com	hello	*****	Fort	aujourd'hui
<input type="button" value="Tout déplacer dans la corbeille"/>		mailchimp.com	mailchimp	*****	Faible	aujourd'hui
		Mot de passe Exemple	exemple	*****	Faible	2 jours passés
		wiki.kajoom.ca	utilisateur3	*****	Fort	aujourd'hui
		wordpress.org	wordpress	*****	Faible	aujourd'hui

Cliquez sur l'en-tête d'une colonne pour trier la colonne.  
Cliquez sur un nom d'utilisateur ou un mot de passe pour le copier dans le presse-papier.  
Cliquez sur un site web pour l'ouvrir dans un nouvel onglet.

La date du mot de passe devient orange après 150 jours et rouge après 365 jours.  
La force est interprétée comme faible (0-7), modéré (8-14) ou fort (>= 15).

58

Pour accéder au gestionnaire de mots de passe : [cloud.kajoom.net/apps/passwords/](https://cloud.kajoom.net/apps/passwords/)

## Migrez les mots de passe de votre trousseau!

L'ancienne application de gestion des mots de passe ne sera plus supportée dans la nouvelle version du Cloud.

Si vous utilisez le trousseau de mots de passe, vous pouvez migrer l'ensemble de vos mots de passe en suivant la procédure suivante.

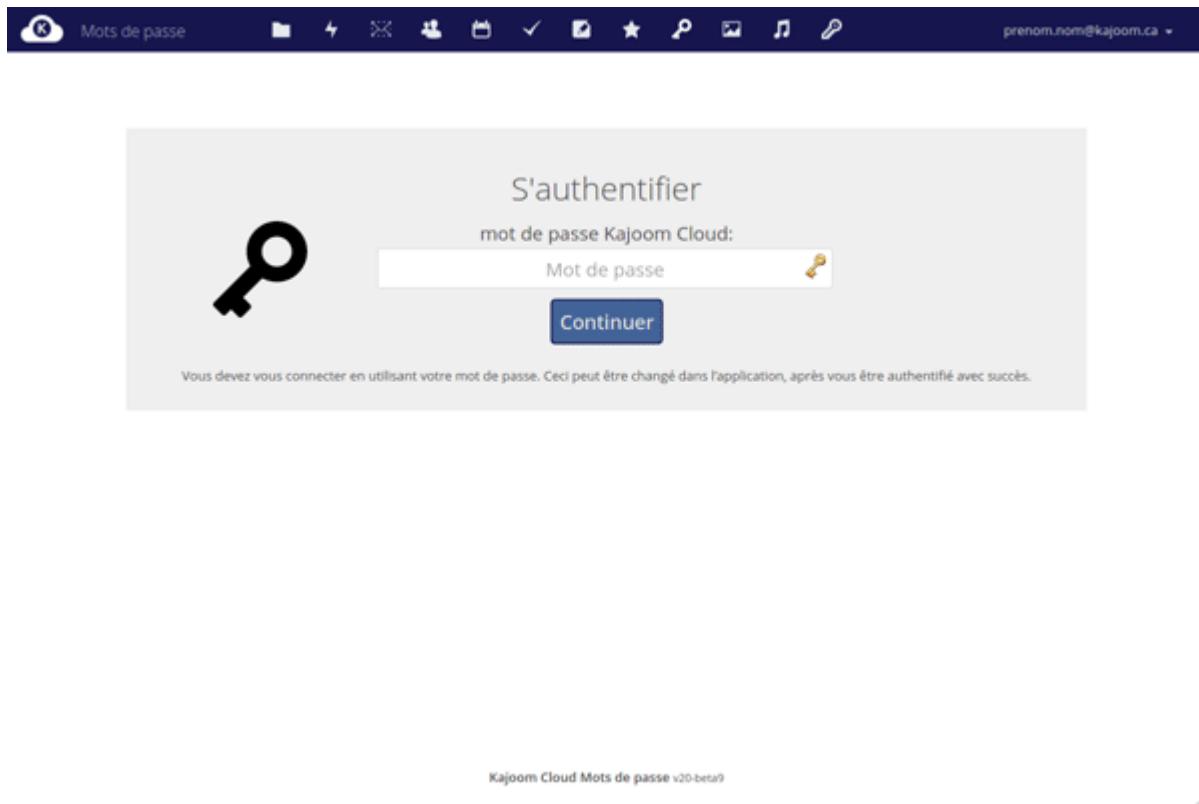
1. Se rendre sur la copie temporaire de l'ancienne version du cloud : [cloud-old.kajoom.net](https://cloud-old.kajoom.net)
2. Exporter les mots de passe ([procédure](#))
3. Se connecter sur le cloud nouvelle version (même adresse que d'habitude) : [cloud.kajoom.net](https://cloud.kajoom.net)
4. Importer les mots de passe vers Password (procédure à venir) ou vers Passman ([procédure](#))

Nous sommes disponibles pour vous assister durant la période de grâce dédiée pour migrer vos mots de passe de l'app "passwords" vers la nouvelle version. Si vous souhaitez utiliser l'app

"passman" à la place, faites-nous en la demande.

## Exporter les mots de passe

Voici comment exporter les mots de passe du gestionnaire de mots de passe. Il faut d'abord se rendre dans l'application "Mots de passe" (c'est la petite clé d'allure ancienne).



- Entrez votre mot de passe afin de déverrouiller le trousseau si celui-ci est verrouillé.
- Rendez-vous dans les Paramètres en bas à gauche, puis cliquez sur "Télécharger votre sauvegarde".
- Au bout de la procédure, vous obtiendrez un fichier CSV contenant vos données.
- Ce fichier peut être utilisé pour être ré-importé dans une autre application de mots de passe ou vous servir de sauvegarde de sûreté.

Attention! Les mots de passe du fichier d'export ne sont pas encryptés, veillez à protéger ce fichier adéquatement, ou à le supprimer après utilisation.

## Importer les mots de passe

Voici comment importer des mots de passe dans le gestionnaire de mots de passe "Passman". Il faut



d'abord se rendre dans l'application Passman (c'est la petite clé d'allure plus moderne).

The screenshot shows the Passman application interface. At the top, there is a dark header bar with a cloud icon, the text "Mots de passe", and various small icons for file operations. On the right side of the header is the email address "prenom.nom@kajoom.ca". Below the header is a list of vaults:

- + Create a new vault
- Trousseau  
Créé: 15-03-2020 @ 18:02:02 | Dernier accès: 16-03-2020 @ 11:49:47
- Autre trousseau  
Créé: 17-03-2020 @ 00:56:52 | Dernier accès: 17-03-2020 @ 01:00:42
- Mon trousseau  
Créé: 17-03-2020 @ 01:02:04 | Dernier accès: 17-03-2020 @ 01:02:36
- Mots de passe  
Créé: 17-03-2020 @ 01:05:01 | Dernier accès: 17-03-2020 @ 01:05:30

- Si vous n'avez pas de trousseau encore, vous devrez en créer un en lui donnant un nom puis un mot de passe (répéter deux fois).
- Une fois votre trousseau créé, il suffit d'aller dans les paramètres, puis sous l'onglet "Importer les informations d'identification", vous choisissez le fichier-source (CSV) et son format d'importation.

Si l'opération fonctionne, votre liste de mots de passe apparaîtra en cliquant sur le nom de votre trousseau afin de rafraîchir la liste.

Vous pouvez maintenant au besoin partager les identifiants avec vos collaborateurs!

---

## Préférences

Le menu Personnel (accessible en haut à droite, sous votre identifiant) permet de gérer différentes préférences personnelles relatives au fonctionnement de votre compte Cloud.

Pour accéder aux paramètres personnels : [cloud.kajoom.net/settings/personal](https://cloud.kajoom.net/settings/personal)

---

## Logiciel de synchronisation

Un logiciel de synchronisation peut être installé sur vos ordinateurs et vos appareils mobiles afin de garder en synchronisation vos dossiers, fichiers et autres.

Pour télécharger un logiciel client :

- Apps produites par NextCloud (recommandé) : <https://nextcloud.com/install/#install-clients>
- Apps produites par OwnCloud : <https://owncloud.org/download/>

## En savoir plus

De nombreuses autres fonctionnalités sont disponibles sur le Kajoom Cloud. Celles décrites ci-haut figurent parmi les plus utilisées dans le cadre de projets avec nos clients.

N'hésitez-pas à nous contacter pour toute question relative à l'utilisation du Kajoom Cloud.

## Voir aussi :

- [Gestion des comptes courriel](#)
- [Services de Kajoom.Ca](#)

## Services reliés

- [kajoom.ca/service/hebergement](#)
- [kajoom.ca/service/solutions-dentreprise](#)

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:

[https://www.wiki.kajoom.ca/logiciels/communication/kajoom\\_cloud?rev=1584471700](https://www.wiki.kajoom.ca/logiciels/communication/kajoom_cloud?rev=1584471700) 

Last update: **2020/03/17 15:01**