

Guide de Démarrage avec Wordpress



Logo de WordPress

Les sites web ou un blogues sous WordPress sont réputés être faciles à administrer. Il faut quand même prendre s'y familiariser un peu au début, comme pour tout nouveau logiciel. Voici notre base de connaissances à ce sujet.

Se connecter à WordPress

Une capture d'écran du formulaire de connexion WordPress. Le formulaire est blanc et se trouve sur un fond gris clair. En haut à gauche du formulaire se trouve le logo WordPress. Il y a deux champs de saisie : 'Identifiant' et 'Mot de passe'. En dessous du champ 'Mot de passe', il y a une case à cocher 'Se souvenir de moi' et un bouton 'Connexion' en bleu. En bas du formulaire, il y a un lien 'Mot de passe oublié ?' et un lien '← Retour sur Mon Site Internet'.

Formulaire de connexion à l'interface d'administration de WordPress.

Pour se connecter à l'interface d'administration d'un site WordPress, il suffit d'ajouter « wp-login.php » à l'adresse de votre site.

Par exemple :

- [votredomaine.ext/wp-login.php](#)

Vous aurez ensuite à fournir votre **identifiant** et votre **mot de passe** associé.



Truc : un équivalent plus rapide est d'ajouter simplement **/admin** à l'adresse de votre site Web.



Attention! Il arrive souvent que nos sites WordPress, pour des raisons de sécurité, ont leur adresse de connexion modifiée. En cas de doute, contactez le responsable technique de votre site.

Réinitialiser son mot de passe

WordPress logo

Veillez saisir votre identifiant ou votre adresse de messagerie. Un lien permettant de créer un nouveau mot de passe vous sera envoyé par e-mail.

Identifiant ou adresse de messagerie :

Générer un mot de passe

Connexion

← Retour sur Mon Site Internet

Réinitialiser son mot de passe WordPress.

Lorsque vous perdez le mot de passe de votre compte, vous pouvez utiliser le lien de réinitialisation du mot de passe, situé sous le formulaire de connexion à l'administration de Wordpress.

Vous devez connaître l'une ou l'autre de ces informations afin d'activer le processus :

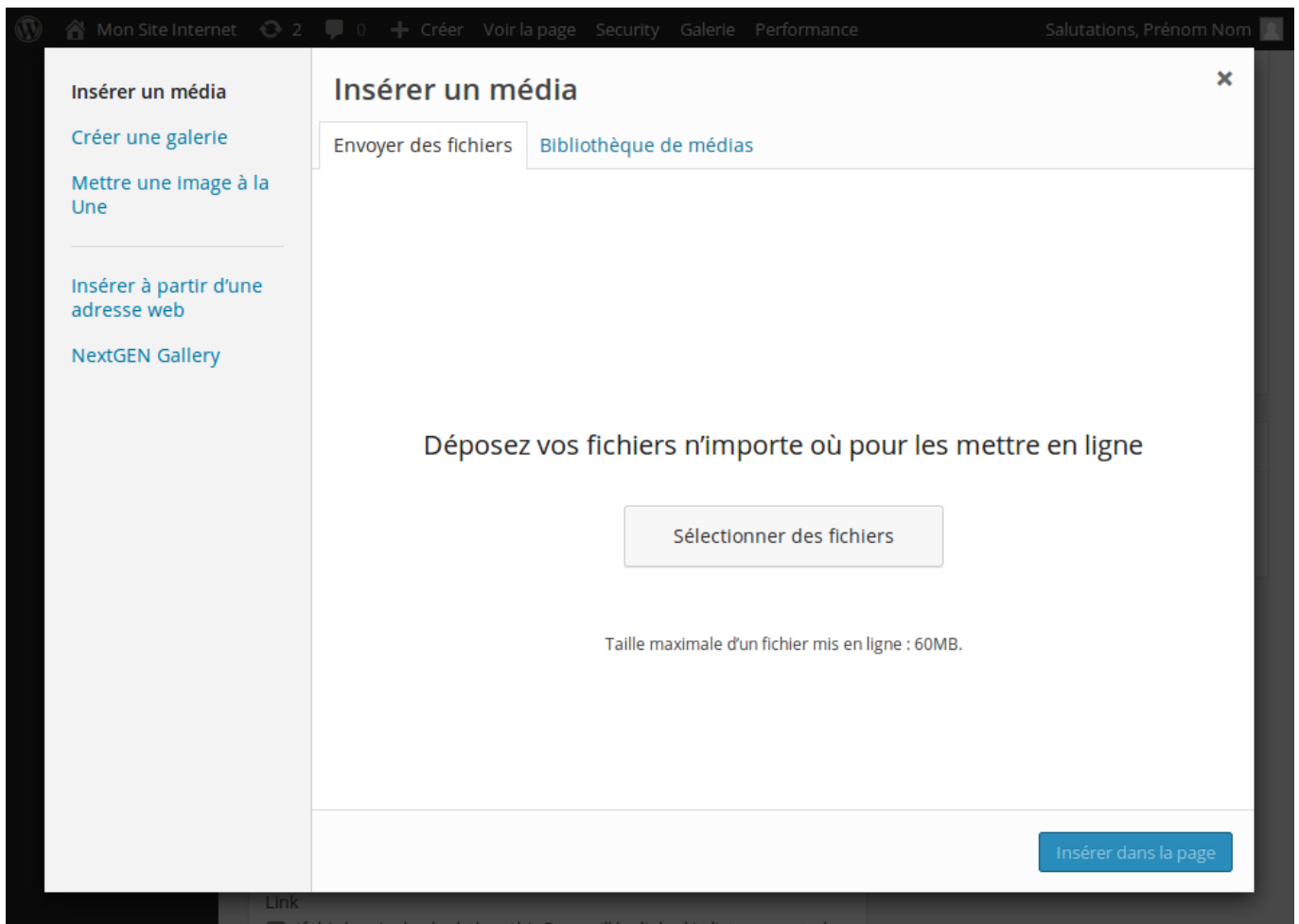
- L'**adresse courriel** reliée au compte
- Le **nom d'utilisateur** reliée au compte

Ajouter une image à un article

Le Gestionnaire de médias de Wordpress est une des grandes forces de ce logiciel pour sa simplicité et son efficacité.

Pour ajouter une image ou un document à votre article, cliquez d'abord sur le bouton **Ajouter un média** qui est au-dessus de l'éditeur de texte de Wordpress.

Une fenêtre s'affiche avec plusieurs options permettant d'ajouter ou de sélectionner des images qui seront ensuite insérées dans l'article.



Ajouter un lien de menu

1 - Aller dans **Apparences** → **Menu**.

ADRESSE_DU_SITE/wp-admin/nav-menus.php).

2 - Ajouter le lien souhaité en le sélectionnant à gauche puis en cliquant sur **Ajouter**.



Si c'est un lien vers un contenu (comme une Page ou un Article par exemple), il faudra



que ce contenu ait été créé au préalable.

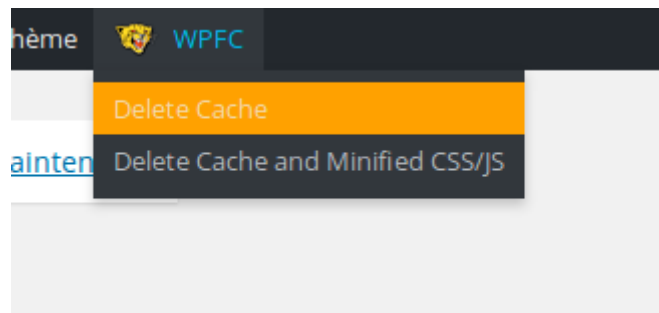
3 - Déplacer le lien (il apparaîtra au bas de la liste) puis le positionner à l'endroit souhaité.

4 - Sauvegarder puis aller visualiser le résultat en rechargeant la page.



Note : Si votre site comporte un système de cache (les pages du site sont gardées en mémoire pour accélérer la vitesse de chargement), vous devrez probablement effacer cette mémoire afin de lui permettre de prendre en compte les nouveaux changements.

Pour ce faire, cela dépendra de votre système de cache, par exemple avec WordPress Fastest Cache (WPFC) :



Voir aussi

- [Gestion d'un site web WordPress](#)
- [Thèmes WordPress](#)
- [Plugins WordPress](#)
- [Site Web](#)
- [Hébergement Web](#)

Services reliés

- [kajoom.ca/services/conception](https://www.kajoom.ca/services/conception)
- [kajoom.ca/services/hebergement](https://www.kajoom.ca/services/hebergement)

From:

<https://www.wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:

https://www.wiki.kajoom.ca/site_web/wordpress/guide_demarrage



Last update: **2017/07/05 14:11**